

Knihovní řád školní knihovny SPŠ Třebíč

1. Knihovna poskytuje služby pouze žákům a zaměstnancům školy.
Služby jsou poskytovány zdarma.
2. Knihovna poskytuje tyto služby:
 - prezenční výpůjční služby
 - absenční výpůjční služby
 - rezervování požadovaných titulů
 - rešeršní a informační služby
 - informace o počtu vypůjčených titulů.
3. Žáci prokazují svoji totožnost studijním průkazem, který je opatřený fotografií a vlastnoručním podpisem.
4. Evidence výpůjček je vedena prostřednictvím výpůjčních lístků, na nichž čtenář svým podpisem potvrdí výpůjčku. Výpůjčky zaměstnanců školy jsou též zaznamenány v počítači.
Vrácení titulu potvrdí knihovnice uvedením data na výpůjční lístek; u zaměstnanců školy též odpisem v počítači.
5. Počet absenčně vypůjčených titulů není omezen.
Doba výpůjčky není časově omezována.
Pouze v případě, že je o vypůjčený titul zájem, bude čtenář vyzván k jeho vrácení před uplynutím výpůjční lhůty. Termín po dohodě se čtenářem určí knihovnice.
Nejzazší termín, kdy musí žáci vrátit vypůjčené materiály, je před předáním vysvědčení za 2. pololetí ve 3. ročnících učebních oborů a ve 4. ročnících studijních oborů. Za včasné vrácení materiálů spoluzodpovídají třídní učitelé.
Zaměstnanci školy jsou povinni vrátit vypůjčené materiály před ukončením pracovního poměru.
6. Čtenář má právo užívat prostory knihovny:
 - v půjčovní době
 - v jinou dobu po dohodě s knihovnicí.

7. Čtenář odpovídá za stav půjčených titulů. Je povinen:
- při převzetí prohlédnout vypůjčené materiály a případné poškození oznámit knihovnici
 - zacházet s vypůjčenými materiály opatrně, nevpisovat do nich poznámky, nepodtrhávat text
 - vracet materiály v takovém stavu, v jakém je převzal
 - oznámit každou změnu v identifikačních údajích (např. přestup do jiné třídy)
 - chovat se v prostorách knihovny dle pokynů knihovnice.
8. Čtenářem knihovny přestává být:
- žák, který ukončil studium ve škole nebo opakovaně nedodrжуje ustanovení knihovního řádu
 - zaměstnanec, který ukončil pracovní poměr nebo opakovaně nedodrжуje ustanovení knihovního řádu.
9. Dojde-li ke ztrátě nebo poškození knihy, hradí vzniklou škodu čtenář.
Úhrada je stanovena podle stáří knihy takto:
- | | | |
|--|---|----------------------|
| kniha starší než 15 let | – | 20 % z původní ceny |
| kniha stará 10 - 15 let | – | 30 % z původní ceny |
| kniha stará 7 - 9 let | – | 50 % z původní ceny |
| kniha stará 4 - 6 let | – | 75 % z původní ceny |
| kniha do stáří 1 - 3 roky | – | 100 % z původní ceny |
| kniha, u níž není známo datum pořízení či cena | – | 30 Kč. |
10. Čtenář je povinen seznámit se před vypůjčením knihy se zněním knihovního řádu a tuto skutečnost stvrdit svým podpisem.
11. Výjimky z knihovního řádu povoluje ředitel školy.
12. Tento knihovní řád nabývá platnosti od 1. září 2014.

PhDr. Jaroslava Vidláková, v. r.
knihovnice

Ing. Zdeněk Borůvka, v. r.
ředitel školy