



**SPŠT**

**Střední průmyslová škola Třebíč**

Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

## **VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Zpracovala: Marcela Dvořáková

Schválila: Ing. Petra Hrbáčková

Platnost od: 1. 1. 2024

## **OBSAH**

- 1 Všeobecná ustanovení
- 2 Údaje o zařízení
- 3 Závaznost vnitřního řádu školní jídelny
- 4 Práva a povinnosti strážníků
- 5 Provoz a vnitřní režim školní jídelny
- 6 Organizace stravování
- 7 Jídelní lístek
- 8 Systém evidence strážníků, objednání a odhlašování stravy
- 9 Nárok na sníženou cenu (dotovanou stravu)
- 10 Kalkulace stravování (příloha)
- 11 Úhrada stravného (+ubytování)
- 12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před speciálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 13 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků
- 14 Pravidla vzájemných vtaů strážníků se zaměstnanci školní jídelny

## 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

## 2. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa:	Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
IČO:	66610702
DIČ:	CZ 66610702
Vedoucí školní jídelny:	Marcela Dvořáková
Telefon:	568 832 212
Mobilní telefon:	+420 737 974 000
E-mail:	<a href="mailto:mdvorakova@spst.cz">mdvorakova@spst.cz</a>
Web:	<a href="http://www.spst.cz">http://www.spst.cz</a>

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: **1100**

## 3. ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
2. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Žáci, studenti, zaměstnanci SPŠT a zaměstnanci právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Další strážníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
4. Žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
5. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
6. Všichni strážníci mají právo:
  - na kvalitní a vyváženou stravu,
  - na informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
  - podávat podněty k činnosti školní jídelny u vedoucí školní jídelny (osobně, e-mailem).

7. Všichni strážníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu,
- být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě,
- po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
- být ukázněni před, během i po ukončení konzumace stravy,
- řídit se pokyny pověřených pracovníků (domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny),
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům,
- být dobrým příkladem v chování, vyjadřování a v kultuře stolování,
- prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

8. Všem strážníkům je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí školy,
- používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny a školy,
- požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní, včetně jejich donášení a přechovávání,
- nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

## 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Výdej stravy

Snídaně (žáci - praxe, škola):	05:45-07:30 hod.
Dopolední svačina (žáci, zaměstnanci):	09:30-10:00 hod. (výdej školní jídelna, OV Žďárského)
Oběd: výdej do jídlonosičů	11:30-12:00 hod.
konzumace v jídelně	12:00-14:45hod.,(po-čt)pátekdo 14:30 hod.
Večeře (ubytovaní žáci):	17:00-18:00 hod. (po, út, čt)
Večeře studená (ubytovaní žáci):	12:30-14:45 hod. (středa)

### Provoz v jídelně

Strážník se řadí do řady, jak přišel, nepředbíhá, vezme si ták, příbor a postupuje dále k výdejnímu oknu. Přiloží čip na určený bod a dle druhu objednaného chodu si odebere stravu.

**Polévka** ve výdejním vozíku je samoobslužná a taktéž je samoobslužný salátový studený pult.

V zadní části jídelny jsou k dispozici 3 druhy studených nápojů (ve vířiči) a teplý čaj ve várnici.

**Použití nádobí** se odnáší k oknu, kde si pracovnice nádobí odebere k umytí.

## **6. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoc, úraz) odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo domova mládeže.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
7. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
8. Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
9. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice (uklízečka).
10. Ve výjimečných případech může strávník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Nejsou přípustné plastové jídlonosiče. Výdej do jídlonosičů smí být realizován pouze v době od 11:30 do 12:00 hodin.

## **7. JÍDELNÍ LÍSTEK**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 107/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem až 2 týdnů v prostorách ŠJ a na adrese <http://www.spst.cz>
3. Strávníci mají možnost výběru ze 3 obědových chodů, vždy s týdenní volbou předem.

## **8. SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY**

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny. Žáci jsou přihlášení ke stravování po celou dobu studia. Případné změny např. odchod ze školy, změna ve stravovacích dnech, přerušení studia apod. je strávník povinen včas nahlásit vedoucí jídelny.
2. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního okna. Čip je nutno použít rovněž při přihlašování do stravovacího programu na terminálu v jídelně, vestibulu školy.

3. Pokud strážník zapomene čip doma, nahlásí se u vedoucí stravování, která mu zapůjčí náhradní kartu.
4. **Přihlašování a odhlašování stravování** je možno provádět denně **do 10:00 hod.** na další den, popřípadě je možnost odhlášení ráno do 8:00 hod. (akutní případy, náhlé nemoci...).
5. Ubytování žáci odhlašují vždy celý den, případně dle dohody s vedoucí stravování jednotlivé chody jídel (v rámci odjezdu domů).
6. Žáci ubytovaní se stravují dle vyhl. MŠMT č.108/2005 Sb. o školských zařízeních
7. Žáci při nástupu do 1. ročníku jsou seznámeni s provozem jídelny (čipy, odhlašování...).
8. Na základě doloženého vyjádření lékaře stravujeme i žáky s **dietním stravováním** (bezlepkové diety).

## 9. NÁROK NA SNÍŽENOU CENU

1. Žáci a studenti mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák nebo student v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz (tj. oběd 107 Kč, celodenní stravování 310 Kč /den).
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která je snížena o příspěvek z FKSP, pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni).
5. Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz a to od prvního dne pracovní neschopnosti (107 Kč).

## 10. KALKULACE STRAVOVÁNÍ

(viz příloha)

## 11. ÚHRADA STRAVNÉHO (+ ubytování)

Úhrada za odebranou stravu a ubytování se provádí bezhotovostně po uplynutí měsíce vždy mezi 15.-18. dnem v měsíci inkasem z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého žáka na bankovní účet školy (115-527 757 0287/0100).

## 12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.

2. Dohled nad nezletilými strážníky zajišťují v době výdeje snídaní a večeří určené pracovníci domova mládeže.
3. Strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků. Před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školy či školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Strážníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
6. Strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.
7. Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strážníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

### **13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ**

1. Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strážníci si počinají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

### **14. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
3. K jednání strážníků s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny (12:00-14:15hod.).
4. Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.

5. Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.spst.cz](http://www.spst.cz)).
6. Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Ing. Petra Hrbáčková, ředitelka školy

V Třebíči 1. 1. 2024