

## **PRAVIDLA PRO UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE TŘEBÍČ**

### **Článek 1**

#### **Obecné podmínky**

1. Tato pravidla upravují postup při přijímání žáků k ubytování v domově mládeže (dále jen „DM“).
2. O umístění žáka k ubytování rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle:
  - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ubytování se poskytuje zpravidla na dobu jednoho školního roku. Na ubytování v následujícím školním roce nevzniká právní nárok.
4. Celková lůžková kapacita DM činí 226 žáků. Přijetí je možné pouze do výše této kapacity.
5. Ředitelka školy může pověřit vedoucí vychovatelku DM organizačními úkony souvisejícími s přijímacím řízením a vedením seznamu náhradníků.

### **Článek 2**

#### **Zahájení přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení je zahájeno zveřejněním výzvy k podání přihlášek na webových stránkách školy. <https://www.spst.cz/domov-mladeze>
2. Přihlášku podává:
  - zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo
  - zletilý žák
3. Přihláška se podává prostřednictvím online systému zveřejněného na webových stránkách školy, případně jiným způsobem uvedeným ve výzvě.
4. Orientační harmonogram:
  - zveřejnění přihlášky: 1. dubna příslušného roku,
  - uzávěrka podání přihlášek: do 5. června příslušného roku,
  - vydání rozhodnutí: do 30. června příslušného roku.
5. Přihlášky podané po stanoveném termínu jsou vyřizovány podle aktuální volné kapacity DM.



# SPŠT

Střední průmyslová škola Třebíč  
Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

## Článek 3

### Kritéria pro přijetí

V případě, že počet podaných přihlášek překročí kapacitu DM, rozhoduje se podle následujících kritérií:

1. **Dopravní dostupnost místa vzdělávání** (zejména časová náročnost dojezdu z místa bydliště na zastávku MHD u školy a počet přestupů). Max 60 bodů.
2. **Nezletilost žáka**. S ohledem na potřebu zvýšeného dohledu a bezpečnosti mohou být nezletilí žáci upřednostněni. Max 10 bodů.
3. **Sociální situace** žáka doložená příslušnými doklady (např rozhodnutí o příspěvku na bydlení, příspěvek na dítě, hmotná nouze...) Max 15 bodů.
4. **Zdravotní stav** vyžadující pravidelnou docházku a dohled (doložený příslušnými doklady). Max 10 bodů.
5. **Speciální vzdělávací potřeby** doložené školským poradenským zařízením. Max 5 bodů.
6. **Studium oboru s odborným výcvikem** začínajícím dříve než ve standardní době. Max 10 bodů.
7. Skutečnost, že se **jedná o žáka závěrečného ročníku**. Max 5 bodů.
8. **Závažné porušení povinností** v předchozím období ubytování (podmíněné vyloučení nebo vyloučení z DM). Max -10 bodů.

Žáci s individuálním vzdělávacím plánem zahrnujícím **nepravidelnou docházku** do školy zpravidla nejsou přednostně přijímáni.

Pořadí uchazečů je určeno součtem podle dosažených bodů všech kritérií a to tak, že uchazeč s vyšším počtem bodů je v pořadí před uchazečem s nižším počtem bodů. Při rovnosti bodového hodnocení rozhoduje postupně:

- delší dojezdová doba
- nižší věk žáka
- doložené sociální či zdravotní znevýhodnění

### Podklady pro rozhodnutí

Podkladem pro rozhodnutí jsou:

- údaje uvedené v přihlášce,
- doložené skutečnosti vztahující se ke kritériím přijetí,
- případné další podklady vyžádané DM.

Pokud přihláška neobsahuje všechny potřebné údaje, vyzve škola žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě.

## Článek 4

### Průběh přijímacího řízení a doručování rozhodnutí

1. Uchazeči podávají přihlášky až po zveřejnění výzvy.
2. Přijetí k umístění v DM probíhá podle správního řádu.
3. Ředitelka školy vydává písemné rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí žáka k ubytování.
4. Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky je zasláno uchazeči na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí žádosti (přihlášky) k ubytování a přehled podkladů pro vydání rozhodnutí.
5. Informace o výsledku řízení může být zaslána na e-mail uvedený v přihlášce. Tato informace nenahrazuje řádné doručení rozhodnutí.
6. Rozhodnutí se doručuje:
  - do datové schránky, je-li zřízena, nebo
  - do vlastních rukou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
  - do vlastních rukou v den nástupu žáka na DM (v případě kladného výsledku)
7. Uchazeči nepřijetí z kapacitních důvodů tvoří seznam náhradníků podle pořadí dosažených bodů, pokud písemně potvrdí svůj zájem o zařazení do evidence náhradníků.

## Článek 5

### Situace vedoucí k uvolnění lůžkové kapacity

1. K uvolnění lůžkové kapacity dochází:
  - zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
  - ukončením ubytování přijatého žáka,
  - nenastoupením žáka k datu přijetí k ubytování.
2. Žákovi je i v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud:
  - žák přestal být žákem školy,
  - o ukončení písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - není opakovaně uhrazena úplata za ubytování ani po písemné výzvě,
  - bylo žákovi povoleno přerušování vzdělávání ve škole nebo mu bylo v rámci individuálního vzdělávacího plánu povoleno docházet do výuky nepravidelně
  - byl žák pravomocně vyloučen z domova mládeže,
  - přestěhuje-li se žák do místa, odkud může denně docházet do školy bez potřeby ubytování.

## Článek 6

### Ochrana osobních údajů

1. Správcem osobních údajů je Střední průmyslová škola Třebíč.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení přijímacího řízení a zajištění ubytování v souladu s právními předpisy.
3. Údaje o zdravotním stavu jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze pro účely zajištění bezpečnosti a řádného poskytování služeb.
4. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách školy.
2. Změny těchto pravidel jsou zveřejňovány stejným způsobem.

v TREBÍČI dne 24. 3. 2026



Ing. Petra Hrbáčková  
ředitelka školy