



## VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE SPŠ TREBÍČ

Tento Vnitřní řád Domova mládeže (dále jen „DM“) stanovuje podmínky ubytování, práva a povinnosti ubytovaných žáků, pravidla provozu a zásady vzájemného soužití v DM. Vnitřní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních.

### I. Základní ustanovení

1. DM je školské ubytovací zařízení, které poskytuje žákům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnosti v době přípravy na povolání.
2. DM vytváří podmínky pro bezpečné ubytování, přípravu na vyučování, smysluplné využití volného času a osobnostní rozvoj žáků.
3. Ubytování v DM není nárokové.
4. Ubytovací kapacita DM je 226 žáků.
5. V nepřítomnosti žáka, po předchozím oznámení a za dodržení hygienických předpisů a dalších pravidel, může DM využít lůžko v průběhu školního roku pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny, dlouhodobá praxe žáka apod.).

### II. Přijímání žáků k ubytování

1. O přijetí žáků k ubytování v DM rozhoduje ředitelka školy.
2. Vedoucí vychovatelka DM zajišťuje podklady k rozhodnutí o přijetí a organizuje ubytování žáků.
3. Ubytování se poskytuje zpravidla na dobu jednoho školního roku, s výjimkou hlavních prázdnin.
4. V případě vyššího počtu zájemců, než je kapacita DM se postupuje podle předem stanovených kritérií zveřejněných školou na webových stránkách v dokumentu: *Pravidla pro umístování žáků do DM*.
5. Po oznámení o přijetí do DM jsou žáci rozděleni do výchovných skupin a vyplývají pro ně veškerá práva a povinnosti ubytovaného v domově mládeže. Nejnižší počet žáků ve výchovné skupině je 20, nejvyšší počet žáků je 33.

### III. Úhrada za ubytování a stravování

1. Úplata za ubytování a stravování je stanovena školou v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb.
2. Úplata za školské služby v DM je účtována dle platného ceníku uveřejněného na webových stránkách školy.

3. Úplata za ubytování se snižuje za dny volna, které stanovuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku (dny školních prázdnin a volné dny vyhlášené ředitelem školy).
4. Úplata za ubytování se nesnižuje z důvodů organizace výuky, která je dána učebními dokumenty jednotlivých oborů vzdělávání (odborné praxe, lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz, stáže aj). Rovněž se výše úplaty zpravidla nesnižuje z důvodu nemoci.
5. Ředitelka školy může rozhodnout o snížení úplaty v odůvodněných případech (např. tíživá ekonomická situace, zdravotní omezení apod). O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy písemně. Žádost je nutné doložit doklady, potvrzující žadatelem uváděné důvody ke snížení platby. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 15. dne předchozího v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat – obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, pokud důvod ke snížení úplaty přetrvává. O rozhodnutí snížení/nesnížení úplaty za ubytování v DM je žadatel informován písemně.
6. Opakované neplnění platebních povinností může být důvodem k ukončení ubytování rozhodnutím ředitelky školy.

#### **IV. Práva ubytovaných žáků**

Ubytovaný žák/zákonný zástupce má právo:

1. na poskytování ubytování, stravování a výchovné péče v rozsahu stanoveném tímto vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
2. na informace o průběhu vzdělávání a poskytování školských služeb,
3. využívat hospodárně veškerá zařízení DM, která jsou k dispozici a podílet se na organizování kulturních, společenských a sportovních aktivit DM,
4. prostřednictvím žakovské samosprávy (domovní rady), či osobně jednat a vyjadřovat se k záležitostem týkajících se problematiky pobytu v DM a organizace činnosti DM.
5. používat v DM povolené elektrické spotřebiče, které jsou majetkem školy a soukromé elektro pomůcky, které musí být schváleny vychovatelem a revizním technikem.
6. na vycházky při plnění základních povinností.

#### **V. Povinnosti ubytovaných žáků**

Ubytovaný žák/zákonný zástupce je povinen:

1. dodržovat tento Vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků včetně předpisu školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZP), s nimiž je žák seznámen na začátku školního roku (viz bod VII. Zásady chování níže v dokumentu),
2. respektovat pokyny vychovatelů a dalších pracovníků školy, dodržovat pravidla slušného chování, být ohleduplný a tolerantní k ostatním žákům a všem pracovníkům DM a školy,
3. neprodleně informovat DM o změně zdravotního stavu nebo jiných závažných skutečnostech (jedná se o změny telefonních čísel, změny bydliště apod.),
4. omlouvat nepřítomnost žáka v DM písemně prostřednictvím emailu: [domovmladeze@spst.cz](mailto:domovmladeze@spst.cz). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák se omlouvá sám.

Neomluvená nepřítomnost delší než 1 měsíc může být důvodem k ukončení ubytování rozhodnutím ředitelky školy,

5. oznámit odjezd neproletého žáka z DM v průběhu týdne, v dopoledních hodinách nebo odpoledne po vyučování, a to písemně na emailovou adresu uvedenou výše nebo telefonicky na mobil sborovny: 733 756 521,
6. nahlásit vychovateli změnu zdravotního stavu (nevolnost, teplota, úraz) tak, aby mohly být vychovatelem včas zajištěny následné úkony. Zákonný zástupce je informován o stavu žáka a domluví si s vychovatelem odjezd nemocného domů. Pokud odjíždí nemocný nezletilý žák domů bez doprovodu, je zákonný zástupce povinen informovat DM o jeho příjezdu domů.
7. stravování je poskytováno dle podmínek stanovených školou; rozsah může být upraven dohodou,
8. odhlásit stravu v jídelně (nemoc, nevolnost, lékař, rodinné důvody, neplánovaný odjezd...).
9. nahlásit každý odchod z DM a jeho areálu, a to kmenovému nebo zastupujícímu vychovateli nebo vychovateli který má hlavní službu:
  - a) odchod k lékaři a příchod od lékaře
  - b) odchod na vycházku – podpis vychovatele v „Legitimaci“
  - c) odchod na individuální zájmovou činnost mimo DM (mít potvrzeno vychovatelem v „Legitimaci“ na základě potvrzeného písemného souhlasu rodičů ohledně volnočasových aktivit mimo DM.
  - d) mimořádné odjezdy domů a u nezletilých žáků souhlas rodičů, viz bod č. 6.
8. vyměnit si z hygienických důvodů 1x za 14 dní ložní prádlo,
9. v rámci hygienických opatření udržovat pořádek v pokojích a veškerých společenských prostorách DM a jeho okolí,
10. odevzdat klíč od pokoje do sborovny DM před svým odjezdem. Pokud není ve sborovně nikdo přítomen, je žák povinen hodit klíč do schránky, která je umístěna na dveřích sborovny.
11. neprodleně a prokazatelně (písemně) oznámit do DM své rozhodnutí ukončit ubytování.

## VI. Režim dne a organizace života v DM

1. Režim dne je stanoven tak, aby byly zajištěny podmínky pro přípravu na vyučování, odpočinek a volnočasové aktivity.
2. Konkrétní časový režim, pravidla vycházek a návratů jsou stanoveny v provozních pokynech DM.
3. Zletilí žáci mají režim vycházek upraven s ohledem na jejich věk a právní odpovědnost.

### Režim dne

1. Budíček – žáci se budí sami
2. Osobní hygiena a úklid pokojů: od budíčku do 7:30 hod.
3. Snídaně: individuálně: od 5:30 – 7:30 hod.

4. Odchod do vyučování: individuálně, nejpozději však v 7:55 hodin. Žák musí být dle školního řádu nejpozději 5 minut před vyučováním ve třídě, pokud jde na první vyučovací hodinu. Výuky se účastní všichni žáci, kromě nemocných, ti se nahlásí vychovateli a ten je zapíše do sešitu ranní přítomnosti na DM a domluví se se zákonným zástupcem na odjezdu z DM. Pobyť nemocného žáka v DM je řešen individuálně podle jeho zdravotního stavu a po dohodě se zákonným zástupcem.
5. V době od 8:00 – 12:30 je DM uzamčen: v této době žákům není umožněn vstup do DM. V případě nevolnosti či jiných zdravotních problémů tuto skutečnost žák nahlásí vyučujícímu, který kontaktuje službu konajícího vychovatele a ten si žáka převezme. Vychovatel následně dojedná se zákonným zástupcem odjezd žáka domů.
6. Příchod na DM: žáci přichází po vyučování v době od 12:30 – 15:00. Jejich povinností je nahlásit svůj příchod kmenovému vychovateli. V případě, že kmenový vychovatel není přítomen nahlásí se zastupujícímu vychovateli.
7. Osobní volno: ubytovaní po vyučování, v době osobního volna aktivně odpočívají, věnují se volnočasovým aktivitám organizovaným DM, individuální zájmové činnosti mimo DM aj. Navštěvují sportovní zájmové kroužky – kopanou, florbal, basketbal, nohejbal, volejbal, badminton, plavání. Na všech pokojích je přístup ke školní internetové síti.
8. Vycházky: žáci mají nárok na vycházku vždy ve středu:
  1. a 2. ročník: 15:00 - 20:00 hod.
  3. a 4. ročník: 15:00 - 21:00 hod.V ostatní dny po dohodě s vychovatelem do 18:00 hodin (z důvodu odebírání teplých večeří). V odůvodněných případech lze vycházku se souhlasem vychovatele prodloužit (autoškola, taneční kurzy, filmová a divadelní představení, návštěva sportovních utkání apod.).
9. Mimoškolní zájmová činnost: Ubytovaným je umožněna návštěva volnočasových aktivit i mimo DM (tréninky, individuální zájmová činnost, brigády aj.).
10. Příjezd do DM: v neděli od 17:00 hod. do 21:00 hod. nebo v pondělí do 7:45 hod.
11. Odjezdy domů: žáci jsou povinni opustit DM do 14:30 hod. Poté vychovatelé kontrolují pokoje. Provoz DM je ukončen v pátek v 15:00 hod.
12. Úklid pokojů (ubytovaní provádí sami):

Denně: běžný úklid (skříně, stoly, noční stolky, ustlané postele, vnesené odpadkové koše)  
Čtvrtek: Týdenní úklid pokoje a sociálního zařízení.
13. Organizační záležitosti ubytovaných a kontrola přítomnosti:

Provádí se u jednotlivých skupin denně. Činnost provádí vychovatel skupiny s ubytovanými.
14. Příprava na vyučování:

Každý den, kromě středy je v čase od 20:00 – 21:00 zajištěn „studijní klid“. V této době jsou vytvořeny všem ubytovaným podmínky pro přípravu do školy.

15. Večeře: výdej teplé večeře denně od 17:00 hod. do 18:00 hod. Ve středu je pro žáky připravena studená večeře (formou balíčku), aby se žáci nemuseli vracet z vycházky. Tu si žáci vyzvedávají u oběda. Po příchodu z vycházky si ji mohou ohřát v kuchyňce.
16. Večerka: Po, Út, Čt - 21:30 hod.; St a Ne - 22:00 hod. Po večerce musí žáci dodržovat noční klid: neopouští pokoj, vypnuté počítače, notebooky, zhasnutá světla, hudba pouze do sluchátek. Po dohodě s vychovatelem je možno prodloužit studium po večerce, nejdéle však do 23:00 hodin.

## VII. Zásady chování v DM

Pro plynulý a bezproblémový provoz DM je zapotřebí, aby každý jednotlivý žák řádně pochopil nutnost následujících zásad a přijal je za své.

1. Dodržování zdravotních a bezpečnostních předpisů, BOZP a PO  
Ubytování jsou povinni dbát všech zdravotních a bezpečnostních předpisů. Součástí těchto předpisů jsou i další pokyny a pravidla, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku a stvrzují je svým podpisem.  
Pro činnosti konané v rámci individuální i skupinové zájmové činnosti jsou žáci vychovatelem poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích konaných jak na DM, tak i mimo DM a stvrzují toto svým podpisem (viz příloha č.2.)
2. Pravidelně dbát na osobní hygienu.
3. Přezouvání v domově mládeže:  
V DM je nutné se přezouvat do domácí obuvi. Každý žák má k dispozici svůj uzamykatelný botník. Po DM se žáci pohybují pouze v domácí obuvi. Za domácí obuv nejsou považovány tenisky.
4. V rámci hygienických opatření udržovat pořádek v pokojích a veškerých společenských prostorách DM a jeho okolí. Kontrola osobních věcí může být provedena pouze v odůvodněných případech, přiměřeným způsobem a zpravidla za přítomnosti žáka.
5. Veškeré závady neprodleně nahlásit vychovateli.
6. Šetřit zařízení DM a vybavení pokojů, neplýtvat vodou a šetřit elektrickou energií.  
Žákům je zakázáno:
  1. jakkoli manipulovat ve svěřeném pokoji s nábytkem, hlavicemi topení, kouřovým čidlem, s malým rozvaděčem, sedat na parapety a manipulovat se zámkem na oknech,

2. za závažné poškození zařízení či vybavení se považuje poničení výmalby, vstupních protipožárních dveří, sanitárního zařízení v koupelně a WC včetně znečištění zařízení prostřednictvím žvýkaček,
3. manipulovat s hasicími přístroji s výjimkou nezbytného zásahu při požáru,

Pokud ubytovaný žák úmyslně nebo i z nedbalosti poničí zařízení DM nebo vybavení pokojů, je povinen tuto škodu v plné výši uhradit.

V případě, že viník není zjištěn, je vzniklá škoda řešena individuálně podle okolností případu v souladu s právními předpisy.

Na základě Dohody o podmínkách ubytování v domově mládeže bude částka určena vedením školy.

### **Zjištění výše uvedených bodů je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu DM**

7. Finanční hotovost je možné uložit v kanceláři u vychovatele.
8. Při odchodu z pokoje, pokud zde není nikdo přítomen, je nutné pokoj uzamknout (opatření k předcházení krádežím, poškození pokoje jinou osobou, nepovolené návštěvy pokoje jinou osobou zde nebydlící apod).
9. Zamykání pokojů: při přítomnosti ubytovaného na pokoji a v době pravidelné kontroly přítomnosti žáků je zamykání pokojů zevnitř zakázáno s výjimkou konání hygienických potřeb.
10. O studiu po večerce se domluví ubytovaný s vychovatelem, který má noční službu, nejpozději do 21:15 hod.
11. Pro akce konané v rámci doplňkové činnosti DM (mimořádné ubytování) jsou ubytovaní povinni vyklidit a připravit pokoje, ve kterých jsou ubytovaní.
12. Ve vnitřních i vnějších prostorách DM a školy je zakázáno kouřit. Kouření je také zakázáno na všech akcích pořádaných DM, zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
13. Ve vnitřních i vnějších prostorách DM a školy je zakázáno:
  - konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky,
  - vstupovat do DM pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
  - distribuovat, přechovávat a šířit návykové látky.V případě důvodného podezření z požití návykové látky bude DM kontaktovat osoby pověřené kontrolou (městská nebo státní policie) a zákonného zástupce žáka.
14. V případě zjištění nebo důvodného podezření z výskytu infekčního onemocnění v DM jsou zákonní zástupci nezletilého žáka, zletilý žák informováni o této situaci. Žák, u něhož je toto onemocnění zjištěno, je odeslán domů. Informace o jeho odjezdu domů je podána zákonnému

zástupci. Zákonní zástupci jsou následně odpovědní za jeho léčbu. Do kolektivu se žák může vrátit tehdy, pokud nemá žádné příznaky tohoto onemocnění.

15. Žádným záznamovým zařízením není povoleno nahrávat nebo natáčet jednání a chování pedagogických pracovníků a zaměstnanců DM. Pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu dotčených osob není dovoleno, pokud není dán jiný zákonný důvod.

16. Před ukončením pobytu na DM je ubytovaný povinen:

- a) domluvit si s vychovatelem termín ukončení pobytu na DM,
- b) vyrovnat všechny platby za služby (stravování a ubytování),
- c) vyplnit a odevzdat žádost o ukončení ubytování na DM,
- d) vystěhovat všechny věci z DM, předat svěřený inventář, klíče od pokoje a uvést pokoj do původního stavu (předat jej uklizený).

## VIII. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření ukládá ředitelka školy, a to přiměřeně k závažnosti porušení povinností.
2. Před jejich uložením má žák právo se k věci vyjádřit.
3. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení je vydáváno písemně.
4. Proti rozhodnutí se lze odvolat v souladu s právními předpisy.
5. Ubytování může být ukončeno rozhodnutím ředitelky školy zejména při opakovaném nebo závažném porušení tohoto Vnitřního řádu nebo při neplnění platebních povinností.

Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření, která jsou vymezena § 31 školského zákona.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření:

1. Ústní a písemné ocenění vychovatele, prodloužená vycházka, věcná odměna, pochvala ředitelky školy.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka z DM, vyloučení žáka z DM.

Podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou:

Kázeňské opatření může být uděleno za požívání a distribuci alkoholických nápojů a jiných OPL ve vnitřních a vnějších prostorách DM, příchod do DM pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, kouření v areálu DM a školy, za manipulaci s hasicími přístroji, a další přestupky.

**Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem DM rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka z DM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.**

Dopustí-li se ubytovaný v průběhu této lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

### **Vyloučení z DM:**

Kázeňské opatření může být uděleno za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM, za šikanu, kyberšikanu, fyzické napadení žáka, úmyslné napadení s následkem ublížení na zdraví, opakované kouření, požívání alkoholu nebo OPL, krádež.

**O vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců, ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. Žák přestává být ubytovaným žákem v DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.**

Hrubá nekázeň žáka v průběhu školního roku může být důvodem k nepřijetí žáka k ubytování v příštím roce.

## **IX. Zákaz činnosti a propagace**

1. V DM není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. V DM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví.

## **X. Ochrana osobních údajů**

Zpracování osobních údajů ubytovaných žáků se řídí platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a vnitřními směrnicemi školy.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky DM.
2. Ubytování žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s tímto Vnitřním řádem seznámit.
3. Součástí Vnitřního řádu je příloha:
  - Příloha č. 1: Zásady BOZ ve výchovně vzdělávacím procesu v DM

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026

V Třebíči dne 24. března 2026

  
.....  
Ing. Petra Hrbáčková  
ředitelka školy