



## **VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE SPŠ TREBÍČ**

Tento Vnitřní řád Domova mládeže (dále jen „DM“) stanovuje podmínky ubytování, práva a povinnosti ubytovaných žáků, pravidla provozu a zásady vzájemného soužití v DM. Vnitřní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních.

### **I. Základní ustanovení**

1. DM je školské ubytovací zařízení, které poskytuje žákům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnosti v době přípravy na povolání.
2. DM vytváří podmínky pro bezpečné ubytování, přípravu na vyučování, smysluplné využití volného času a osobnostní rozvoj žáků.
3. Ubytování v DM není nárokové.
4. Ubytovací kapacita DM je 226 žáků.
5. V nepřítomnosti žáka, po předchozím oznámení a za dodržení hygienických předpisů a dalších pravidel, může DM využít lůžko v průběhu školního roku pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny, dlouhodobá praxe žáka apod.).

### **II. Přijímání žáků k ubytování**

1. O přijetí žáků k ubytování v DM rozhoduje ředitelka školy.
2. Vedoucí vychovatelka DM zajišťuje podklady k rozhodnutí o přijetí a organizuje ubytování žáků.
3. Ubytování se poskytuje zpravidla na dobu jednoho školního roku, s výjimkou hlavních prázdnin.
4. V případě vyššího počtu zájemců, než je kapacita DM se postupuje podle předem stanovených kritérií zveřejněných školou na webových stránkách v dokumentu: *Pravidla pro umisťování žáků do DM*.
5. Po oznámení o přijetí do DM jsou žáci rozděleni do výchovných skupin a vyplývají pro ně veškerá práva a povinnosti ubytovaného v domově mládeže. Nejnižší počet žáků ve výchovné skupině je 20, nejvyšší počet žáků je 33.

### **III. Úhrada za ubytování a stravování**

1. Úplata za ubytování a stravování je stanovena školou v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb.
2. Úplata za školské služby v DM je účtována dle platného ceníku uveřejněného na webových stránkách školy.

3. Úplata za ubytování se snižuje za dny volna, které stanovuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku (dny školních prázdnin a volné dny vyhlášené ředitelem školy).
4. Úplata za ubytování se nesnižuje z důvodů organizace výuky, která je dána učebními dokumenty jednotlivých oborů vzdělávání (odborné praxe, lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz, stáže aj). Rovněž není výše úplaty snížena z důvodu nemoci.
5. Ředitelka školy může rozhodnout o snížení úplaty v odůvodněných případech (např. tíživá ekonomická situace, zdravotní omezení apod.). O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy písemně. Žádost je nutné doložit doklady, potvrzující žadatelem uváděné důvody ke snížení platby. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 15. dne předchozího v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat – obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, pokud důvod ke snížení úplaty přetrvává. Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže bude rozhodnuto po projednání v poradě vedení a ředitelka písemnou formou toto sdělí žadateli.
6. Opakované neplnění platebních povinností může být důvodem k ukončení ubytování rozhodnutím ředitelky školy.

#### **IV. Práva ubytovaných žáků**

Ubytovaný žák/zákonný zástupce má právo:

1. na poskytování ubytování, stravování a výchovné péče v rozsahu stanoveném tímto vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
2. na informace o průběhu vzdělávání a poskytování školských služeb,
3. využívat hospodárně veškerá zařízení DM, která jsou k dispozici a podílet se na organizování kulturních, společenských a sportovních aktivit DM,
4. prostřednictvím žakovské samosprávy (domovní rady), či osobně jednat a vyjadřovat se k záležitostem týkajících se problematiky pobytu v DM a organizace činnosti DM.
5. používat v DM povolené elektrospotřebiče, které jsou majetkem školy, a vlastní elektrospotřebiče v souladu s pravidly DM. Vlastní elektrospotřebiče podléhající schválení musí být schváleny vychovatelem a revizním technikem.
6. na vycházky při plnění základních povinností.
7. Na všech pokojích je zajištěn přístup ke školní internetové síti (Wi-Fi/LAN).

#### **V. Povinnosti ubytovaných žáků**

Ubytovaný žák či jeho zákonný zástupce jsou povinni:

1. dodržovat tento Vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků včetně předpisu školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZP), s nimiž je žák seznámen na začátku školního roku (viz bod VII. Zásady chování níže v dokumentu a příloha č. 1 Zásady BOZ ve vzdělávacím procesu),

2. respektovat pokyny vychovatelů a dalších pracovníků školy, dodržovat pravidla slušného chování, být ohleduplný a tolerantní k ostatním žákům a všem pracovníkům DM a školy.
3. neprodleně informovat DM o závažných skutečnostech (jedná se o změny telefonních čísel, změny bydliště apod),
4. omlouvat nepřítomnost žáka v DM písemně prostřednictvím emailu: [domovmladeze@spst.cz](mailto:domovmladeze@spst.cz). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák se omlouvá sám. Neomluvená nepřítomnost delší než 1 měsíc může být důvodem k ukončení ubytování rozhodnutím ředitelky školy,
5. oznámit odjezd neproletého žáka z DM v průběhu týdne, v dopoledních hodinách nebo odpoledne po vyučování, a to písemně na emailovou adresu uvedenou výše nebo telefonicky na mobil sborovny: 733 756 521.
6. nahlásit vychovateli změnu zdravotního stavu (nevolnost, teplota, úraz) tak, aby mohly být vychovatelem včas zajištěny následné úkony. Zákonný zástupce je informován o stavu žáka a domluví si s vychovatelem odjezd nemocného domů. Pokud odjíždí nemocný nezletilý žák domů bez doprovodu, je zákonný zástupce povinen informovat DM o jeho příjezdu domů.
7. odhlásit stravu v jídelně (nemoc, nevolnost, lékař, rodinné důvody, neplánovaný odjezd...).
8. nahlásit každý odchod z DM a jeho areálu, a to kmenovému nebo zastupujícímu vychovateli nebo vychovateli, který má hlavní službu:
  - a) odchod k lékaři a příchod od lékaře
  - b) odchod na vycházku – podpis vychovatele v „Legitimaci“
  - c) odchod na individuální zájmovou činnost mimo domov mládeže (mít potvrzeno vychovatelem v „Legitimaci“ na základě potvrzeného písemného souhlasu rodičů ohledně volnočasových aktivit mimo DM),
9. vyměnit si z hygienických důvodů 1x za 14 dní ložní prádlo,
10. v rámci hygienických opatření udržovat pořádek v pokojích a veškerých společenských prostorech DM a jeho okolí,
11. odevzdat klíč od pokoje do sborovny DM před svým odjezdem. Pokud není ve sborovně nikdo přítomen, je žák povinen hodit klíč do schránky, která je umístěna u dveří sborovny,
12. při přijímání návštěv každou návštěvu předem nahlásit službu konajícímu vychovateli, vyžádat si jeho souhlas a dodržovat pravidla pro návštěvy stanovená v části VII tohoto Vnitřního řádu.
13. neprodleně a prokazatelně (písemně) oznámit do DM své rozhodnutí ukončit ubytování. Před ukončením pobytu na DM je ubytovaný povinen:
  - a) domluvit si s vychovatelem termín ukončení pobytu na DM,
  - b) vyrovnat všechny platby za služby (stravování a ubytování),
  - c) vyplnit a odevzdat žádost o ukončení ubytování na DM,
  - d) vystěhovat všechny věci z DM, předat svěřený inventář, klíče od pokoje a uvést pokoj do původního stavu (předat jej uklizený).

## **VI. Režim dne a organizace života v DM**

1. Režim dne je stanoven tak, aby byly zajištěny podmínky pro přípravu na vyučování, odpočinek a volnočasové aktivity.
2. Konkrétní časový režim, pravidla vycházek a návratů jsou stanoveny v provozních pokynech DM.

3. Zletilí žáci mají režim vycházek upraven s ohledem na jejich věk a právní odpovědnost.

#### 4. Režim dne

1. Budíček – žáci se budí sami
2. Osobní hygiena a úklid pokojů: od budíčku do 7:30 hod.
3. Snídaně: individuálně: od 5:30 – 7:30
4. Odchod do vyučování: individuálně, nejpozději však v 7:55 hodin, žák musí být dle školního řádu nejpozději 5 minut před vyučováním ve třídě, pokud jde na první vyučovací hodinu. Výuky se účastní všichni žáci, kromě nemocných, ti se nahlásí vychovateli a ten je zapíše do sešitu ranní přítomnosti na DM a domluví se se zákonným zástupcem na odjezdu z DM. Pobývat na DM v případě onemocnění není možné.
5. V době od 8:00 – 12:30 je DM uzavřen: v této době žákům není umožněn vstup do DM. V případě nevolnosti či jiných zdravotních problémů tuto skutečnost žák nahlásí vyučujícímu, který kontaktuje službu konajícího vychovatele a ten si žáka převezme. Vychovatel následně dojedná se zákonným zástupcem odjezd žáka domů.
6. Příchod na DM: žáci přichází po vyučování v době od 12:30 – 15:00. Jejich povinností je nahlásit svůj příchod kmenovému vychovateli. V případě, že kmenový vychovatel není přítomen nahlásí se zastupujícímu vychovateli či službě ve sborovně.
7. Osobní volno: ubytovaní po vyučování, v době osobního volna aktivně odpočívají, věnují se volnočasovým aktivitám organizovaným DM, individuální zájmové činnosti mimo DM aj. Navštěvují zájmové kroužky dle aktuální nabídky DM.
8. Vycházky: žáci mají nárok na vycházku vždy ve středu:
  - a) 1 a 2. ročník: 15:00 - 20:00 hod.
  - b) 3 a 4. ročník: 15:00 - 21:00 hod.V ostatní dny po dohodě s vychovatelem do 18:00 hodin. V odůvodněných případech lze vycházku se souhlasem vychovatele prodloužit (autoškola, taneční kurzy, filmová a divadelní představení, návštěva sportovních utkání apod).
9. Mimoškolní zájmová činnost: Ubytovaným je umožněna návštěva volnočasových aktivit i mimo DM (tréninky, individuální zájmová činnost, brigády aj.).
10. Příjezd do DM: Neděle od 17:00 hod. do 21:00 hod. nebo v pondělí do 7:45 hod.
11. Odjezdy domů: žáci jsou povinni opustit DM do 14:30 hod. Poté vychovatelé kontrolují pokoje. Provoz domova mládeže je ukončen v pátek v 15:00.
12. Úklid pokojů (ubytovaní provádí sami):
  - a) Denně: běžný úklid (skříně, stoly, ustlané postele, vynesené odpadkové koše)
  - b) Čtvrtek: Týdenní úklid pokoje a sociálního zařízení.
13. Organizační záležitosti ubytovaných a kontrola přítomnosti: Provádí se u jednotlivých skupin denně. Činnost provádí vychovatel skupiny s ubytovanými.
14. Příprava na vyučování: Každý den, kromě středy je v čase od 20:00 – 21:00 zajištěn „studijní klid“. V této době jsou vytvořeny všem ubytovaným podmínky pro přípravu do školy.
15. Večeře: výdej teplé večeře denně od 17:00 hod. do 18:00 hod., ve středu je pro žáky připravena studená večeře (formou balíčku), aby se žáci nemuseli vracet z vycházky. Tu si žáci vyzvedávají u oběda. Po příchodu z vycházky si ji mohou ohřát v kuchyňce.

16. Večerka: Po, Út, Čt - 21:30 hod.; St a Ne - 22:00 hod. Po večerce musí žáci dodržovat noční klid: neopouští pokoj, vypnuté počítače, notebooky, zhasnutá světla, hudba pouze do sluchátek. Po dohodě s vychovatelem je možno prodloužit studium po večerce, nejdéle však do 23:00 hodin.

## VII. Zásady chování v DM

Pro plynulý a bezproblémový provoz DM je zapotřebí, aby každý jednotlivý žák řádně pochopil nutnost následujících zásad a přijal je za své.

1. Dodržování zdravotních a bezpečnostních předpisů, BOZP a PO  
Ubytovaní jsou povinni dbát všech zdravotních a bezpečnostních předpisů. Součástí těchto předpisů jsou i další pokyny a pravidla, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku a stvrzují je svým podpisem.
2. Pro činnosti konané v rámci individuální i skupinové zájmové činnosti jsou žáci vychovatelem poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích konaných v DM i mimo DM; provedené poučení je odpovídajícím způsobem zaznamenáno a žáci jej stvrzují svým podpisem.
3. Pravidelně dbát na osobní hygienu.
4. Přezouvání v domově mládeže:  
V DM je nutné se přezouvat do domácí obuvi. Každý žák má k dispozici svůj uzamykatelný botník. Po DM se žáci pohybují pouze v domácí obuvi. Za domácí obuv nejsou považovány tenisky.
5. V rámci hygienických opatření udržovat pořádek v pokojích a veškerých společenských prostorách domova mládeže a jeho okolí. Kontrola osobních věcí může být provedena pouze v odůvodněných případech, přiměřeným způsobem a zpravidla za přítomnosti žáka.
6. Veškeré závady neprodleně nahlásit vychovateli.
7. Šetřit zařízení DM a vybavení pokojů, neplýtvat vodou a šetřit elektrickou energií. Za závažné poškození zařízení či vybavení se považuje poničení výmalby, vstupních protipožárních dveří, sanitárního zařízení v koupelně a WC včetně znečištění zařízení prostřednictvím žvýkaček.  
Žákům je zakázáno:  
a) jakkoli manipulovat ve svěřeném pokoji s nábytkem, hlavicemi topení, kouřovým čidlem, s malým rozvaděčem, sedat na parapety a manipulovat se zámky na oknech,  
b) manipulovat s hasicími přístroji s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

***Pokud ubytovaný žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí zařízení DM nebo vybavení pokoje, odpovídá za vzniklou škodu v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Každý případ je posuzován individuálně s ohledem na okolnosti vzniku škody a míru zavinění.***

8. Finanční hotovost je možné uložit v kanceláři u vychovatele.
9. Při odchodu z pokoje, pokud zde není nikdo přítomen, je nutné pokoj uzamknout (opatření k předcházení krádežím, poškození pokoje jinou osobou, nepovolené návštěvy pokoje jinou osobou zde nebydlící apod).
10. Zamykání pokojů - při přítomnosti ubytovaného na pokoji a v době pravidelné kontroly přítomnosti žáků je zamykání pokojů zevnitř zakázáno s výjimkou konání hygienických potřeb.
11. Na studiu po večerce se domluví ubytovaný s vychovatelem nejpozději do 21:15 hod.
12. Pro akce konané v rámci doplňkové činnosti DM (mimořádné ubytování) jsou ubytovaní povinni vyklidit a připravit pokoje, ve kterých jsou ubytováni.
13. Návštěvy neubytovaných osob se uskutečňují zpravidla ve vstupní hale DM. Vstup neubytovaných osob na pokoje žáků není běžně povolen. Zákonnému zástupci může vychovatel umožnit vstup do pokoje jeho dítěte, zejména při příjezdu, odjezdu, stěhování, nemoci nebo v jiné odůvodněné situaci. Návštěva je povinná respektovat pokyny zaměstnanců DM a pravidla bezpečného provozu zařízení. Vychovatel může návštěvu nepovolit nebo ukončit, pokud by narušovala provoz, soukromí ostatních ubytovaných nebo jejich bezpečnost.
  - a) Žák je povinen každou návštěvu předem nahlásit službu konajícímu vychovateli a vyžádat si jeho souhlas.
  - b) Žák nesmí bez vědomí vychovatele uvést do budovy DM žádnou cizí osobu a nesmí ji nikdy ubytovat nebo nechat přenocovat na svém pokoji.
  - c) Žák je povinen zajistit, aby se jeho návštěva zdržovala pouze ve vyhrazených prostorách.
  - d) Při odchodu je návštěva povinná se opět odhlásit.
14. V oblasti užívání tabáku, nikotinu a vaporizace je zakázáno:
  - a) kouřit a používat klasické tabákové výrobky v celém areálu DM a při akcích organizovaných DM,
  - b) vnášet, přechovávat a užívat elektronické cigarety, vaporizéry (tzv. vapy, jednorázové e-cigarety), zahřívaný tabák (např. IQOS) a veškeré jejich náplně či příslušenství v celém areálu DM a při akcích organizovaných DM,
  - c) vnášet, přechovávat a užívat nikotinové sáčky (beztabákový nikotin), bezdýmný tabák a jiné formy orálního či rozpustného nikotinu v celém areálu DM a při akcích organizovaných DM. Jejich distribuce či darování mezi žáky v DM je zakázáno.
15. V oblasti alkoholu, omamných, psychotropních a psychomodulačních látek je zakázáno:
  - a) vnášet, přechovávat, distribuovat a požívat alkoholické nápoje (včetně piva a nízkoalkoholických drinků) v celém areálu DM, nebo do budovy DM vstupovat pod vlivem alkoholu,

- b) vnášet, přechovávat, užívat nebo distribuovat omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užití může ovlivnit psychický stav, vnímání, chování nebo schopnost bezpečného jednání.

***Porušení ustanovení týkajících se alkoholu, návykových a psychoaktivních látek bude posouzeno podle závažnosti, okolností a míry zavinění. V případech, kdy vznikne podezření na protiprávní jednání, ohrožení zdraví nebo bezpečnosti nezletilého, postupuje DM v souladu s platnými právními předpisy a podle povahy věci spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými orgány.***

16. V případě zjištění nebo důvodného podezření z výskytu infekčního onemocnění v DM jsou zákonní zástupci nezletilého žáka, zletilý žák informováni o této situaci. Žák, u něhož je toto onemocnění zjištěno, je odeslán domů. Informace o jeho odjezdu domů je podána zákonnému zástupci. Zákonní zástupci jsou následně odpovědní za jeho léčbu. Do kolektivu se žák může vrátit tehdy, pokud nemá žádné příznaky tohoto onemocnění.

17. V oblasti využívání školní internetové sítě a výpočetní techniky je zakázáno:

- a) zneužívat síťové připojení k nelegální činnosti, zejména k porušování autorských práv (např. nelegální stahování a sdílení filmů, her, softwaru přes torrentové sítě),
- b) využívat síť DM k jakýmkoliv formám kyberšikany, stalkingu, online obtěžování, urážení nebo šíření nenávistného obsahu,
- c) připojovat k síti DM vlastní síťová zařízení (např. vlastní Wi-Fi routery, přístupové body) bez předchozího písemného souhlasu správce sítě SPŠ Třebíč,
- d) poskytovat své osobní přístupové údaje (hesla) do sítě jiným osobám, zejména cizím návštěvám nebo neubytovaným žákům,
- e) vědomě provádět činnosti ohrožující bezpečnost sítě (šíření virů, pokusy o prolomení zabezpečení, obcházení síťových filtrů).

***Porušení těchto ustanovení bude posouzeno podle jeho závažnosti, okolností a míry zavinění. Z bezpečnostních důvodů může být žákovi dočasně omezen přístup ke školní síti a mohou být uplatněna výchovná opatření v souladu se školským zákonem a tímto Vnitřním řádem.***

18. V oblasti požární bezpečnosti a používání elektrospotřebičů je zakázáno:

- a) vnášet a používat na pokojích tepelné a vysokoodběrové spotřebiče, které nejsou schváleny vedením DM (zejména vlastní rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, toustovače, kávovary, elektrické přímotopy či otevřené vařiče). K přípravě teplých nápojů a ohřevu jídla slouží výhradně vyhrazené kuchyňky.
- b) používat na pokojích kulmy, žehličky na vlasy nebo žehličky na prádlo bez automatického bezpečnostního vypnutí (funkce auto-off). Tyto spotřebiče musí být vždy provozovány pouze na nehořlavé podložce.
- c) nabíjet v prostorách DM velkokapacitní lithiové akumulátory pro dopravní prostředky (např. baterie do elektrokoloběžek, elektrokol, hoverboardů) a výkonné externí powerbanky (s kapacitou nad 20 000 mAh).

- d) ponechávat jakákoliv nabíjená zařízení (včetně mobilních telefonů a powerbanek) položená na hořlavém podkladu (např. na posteli, pod polštářem, na textiliích) nebo je nabíjet přes noc během spánku.
- e) provádět jakékoliv neodborné zásahy do elektroinstalace DM, používat poškozené kabely nebo řetězit za sebou vícenásobné prodlužovací zásuvky („ppsy“).

***Porušení těchto pravidel bude posouzeno s ohledem na míru ohrožení požární bezpečnosti a ostatních ubytovaných. Nebezpečný nebo nepovolený spotřebič nesmí být dále používán. Vychovatel zajistí jeho bezpečné uložení a dohodne se žákem, případně jeho zákonným zástupcem, způsob a termín jeho odnesení z DM. Výchovní opatření se uplatňují podle závažnosti, okolností a míry zavinění.***

#### **19. Přístupový systém (ISIC) a monitorování společných prostor (GDPR):**

- a) vstup do budovy DM a ubytovacích částí je zajištěn elektronickým přístupovým systémem prostřednictvím školního průkazu ISIC. Žák je povinen tento průkaz nosit u sebe a používat jej při každém vstupu i odchodu z budovy,
- b) společné prostory DM (vchody, chodby, únikové cesty) jsou z důvodu ochrany bezpečnosti žáků, prevence kriminality a ochrany majetku monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Kamerový systém v žádném případě nemonitoruje prostory určené k osobní hygieně (koupelny, WC) ani ubytovací pokoje,
- c) správa přístupových dat (logy z ISIC karet) a kamerových záznamů probíhá v přísném souladu s nařízením GDPR a platnými právními předpisy ČR o ochraně osobních údajů. Záznamy jsou uchovávány po nezbytně nutnou dobu a přístup k nim má pouze ředitel školy nebo jím pověřený pracovník při vyšetřování mimořádných událostí.

#### **20. V oblasti přístupového systému, kamer a ochrany soukromí je zakázáno:**

- a) půjčovat svůj školní průkaz ISIC jiné osobě (ubytovanému i cizímu), umožnit na svou kartu vstup cizí osobě do budovy DM (tzv. „tailgating“) nebo používat cizí kartu,
- b) jakýmkoliv způsobem poškozovat, zakrývat, otáčet nebo vyřazovat z provozu kamery kamerového systému, čtečky ISIC karet či elektronické zámky,
- c) pořizovat bez předchozího výslovného souhlasu dotčených osob (žáků i zaměstnanců DM) jejich obrazové, zvukové nebo videozáznamy v prostorách DM a tyto záznamy následně zveřejňovat (např. na sociálních sítích, komunikačních platformách apod),
- d) vstupovat bez vědomí a souhlasu ubytovaných žáků do jejich pokojů v době jejich nepřítomnosti, pokud se nejedná o akutní nouzovou situaci (např. požár, havárie vody) nebo plánovanou provozní kontrolu prováděnou vychovatelem.

***Zneužití přístupového systému nebo úmyslné poškození prvků zabezpečení budovy bude posouzeno podle závažnosti, okolností a míry zavinění. Z bezpečnostních důvodů může být přístupová karta dočasně zablokována; případná odpovědnost za škodu a výchovná opatření se posuzují podle platných právních předpisů a tohoto Vnitřního řádu.***

## VIII. Výchovní opatření

1. Výchovní opatření ukládá ředitelka školy, a to přiměřeně k závažnosti porušení povinností.
2. Před jejich uložení má žák právo se k věci vyjádřit.
3. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení je vydáváno písemně.
4. Proti rozhodnutí se lze odvolat v souladu s právními předpisy.
5. Ubytování může být ukončeno rozhodnutím ředitelky školy zejména při opakovaném nebo závažném porušení tohoto Vnitřního řádu nebo při neplnění platebních povinností.

Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána výchovní opatření, která jsou vymezena § 31 školského zákona.

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření:

1. Ústní a písemné ocenění vychovatele, prodloužená vycházka, věcná odměna, pochvala ředitelky školy.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka z DM, vyloučení žáka z DM.

Podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou:

Kázeňské opatření může být uděleno za požívání a distribuci alkoholických nápojů a jiných OPL ve vnitřních a vnějších prostorách DM, příchod do DM pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, kouření v areálu DM a školy, za manipulaci s hasicími přístroji, a další přestupky.

**Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem DM rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka z DM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.**

Dopustí-li se ubytovaný v průběhu této lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení z DM:

Kázeňské opatření může být uděleno za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM, za šikanu, kyberšikanu, fyzické napadení žáka, úmyslné napadení s následkem ublížení na zdraví, opakované kouření, požívání alkoholu nebo OPL, krádež.

**O vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců, ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. Žák přestává být ubytovaným žákem v DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.**

Závažné porušení povinností může být zohledněno při umístění žáka do DM v následujícím školním roce v souladu s Pravidly pro umísťování žáků do DM.

## **IX. Zákaz činnosti a propagace**

1. V DM není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. V DM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví.

## **X. Ochrana osobních údajů**

Zpracování osobních údajů ubytovaných žáků se řídí platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a vnitřními směrnicemi školy.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky DM.
2. Ubytování žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s tímto Vnitřním řádem seznámit.
3. Součástí Vnitřního řádu je příloha:
  - Příloha č. 1: Zásady BOZ ve výchovně vzdělávacím procesu v DM

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026

V Třebíči dne 31. srpna 2026



Ing. Petra Hrbáčková  
ředitelka školy