



Povinné odborné praxe 2027

Informace

Střední průmyslová škola Třebíč

Petr Kaleta

Proč povinná odborná praxe ?



- Školský zákon č.561/2004 Sb.
- Zákon obsahuje **RVP – rámcové vzdělávací programy**, tvoří obecně závazný rámec **pro tvorbu školních vzdělávacích programů ŠVP (tematické plány)**
- Pro každý obor vzdělávání je vytvořen specifický RVP
- RVP pro učební maturitní obory (L) a pro studijní maturitní obory (M) nařizují **minimálně 4 týdny** odborné praxe za celé studium.
- **2 týdny ve druhém ročníku**
- **2 týdny ve třetím ročníku**
- **TLA, TLB 3 týdny ve třetím ročníku**



- Druhé ročníky – **AUT2, MEL2, ENA2, ENB2, MSK2, ITA2, ITB2, PAU2, STR2**
- Třetí ročníky – **AUT3, MEL3, MSK3, ITA3, ITB3, PAU3, STR3, TLA3, TLB3,**

- Každý žák je povinen si zajistit odbornou praxi ve firmě jejíž zaměření, aktivita koresponduje s odborným zaměřením oboru.
 - Mechanik seřizovač – lisovna plastů, CNC obráběcí stroje, atd. ✓
 - ~~Mechanik seřizovač – prodejna s domácími potřebami~~ x
- Žák si zajistí odbornou praxi v okolí svého bydliště nebo v blízkosti školy.
- *Zajištění odborné praxe - výběr firmy, osobní kontakt se zástupcem firmy, živnostníkem (OSVČ), osobní kontakt s personálním oddělením atd.*

NEODKLÁDAT, ZAJIŠŤOVAT CO NEJDŘÍV!!!

- Pro každou třídu bude vytvořený classroom (kurz)
- Studenti budou vyzváni k přihlášení se do daného kurzu
- Bude obsahovat potřebné důležité informace k zajištění a realizaci povinné odborné praxe
- Budou postupně vkládané jednotlivé úkoly k zajištění a dokladování vašeho průběhu odborné praxe
- Všechny úkoly budou časově omezené – budou určeny termíny, do kdy musí být daný úkol splněn!
- Plnění úkolů bude kontrolovat určená osoba (P. Kaleta, příp. ZŘ M. Řiháček, nebo jiná osoba vedení školy)

Dokumenty k odborné praxi



- **Potvrzení o zajištění odborné praxe** - vyplnit formulář v aplikaci classroom a odeslat **do 26.2.2027!**
- Soubory ke stažení:
 - **Smlouva o praxi** - vyplnit elektronicky !
 - **Potvrzení o provedeném školení BOZP**
 - **Potvrzení o realizaci praxe a hodnocení vaší odborné praxe**
 - **Výkaz práce**
- Všechny výše uvedené dokumenty jsou na webu školy
 - <https://www.spst.cz/odborne-praxe>
- **Vyplnění dotazníku** – po ukončení praxe bude Vám zaslán na školní email odkaz pro vyplnění krátkého dotazníku

Potvrzení o zajištění odborné praxe



SPŠT

Potvrzení o zajištění odborné praxe 2026

B *I* U  

Popis formuláře

Tento formulář automaticky shromažďuje e-maily všech respondentů. [Změnit nastavení](#)

Student: Jméno, příjmení *

Text stručné odpovědi

Třída *

Text stručné odpovědi

Školní email žáka, telefon žáka: *

Text dlouhé odpovědi

Formulář vyplňte nejpozději do 26.2.2027!



SPŠT

Potvrzení o provedeném školení BOZP

Potvrzení o provedeném školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.		
Vyplňte elektronicky nebo čitelně hůlkovým písmem		
Poskytovatel odborné praxe - jméno právnícké/fyzické osoby + IČ:		
Adresa místa odborné praxe:		
Jméno a příjmení žáka(ků) SPŠT zařazeného(ných) na odbodnou praxi:		
Prohlášení poskytovatele odborné praxe:	Prohlašujeme, že výše uvedený žák(ci) SPŠ Třebíč byl(i) před započítáním odborné praxe seznámen s riziky spojenými s výkonem odborné praxe a s opatřeními poskytovatele odborné praxe k jejich eliminaci - byl(i) proškolen(i) k BOZP a PO.	
Jméno, příjmení a podpis osoby poskytovatele, která školení provedla:		Datum školení:

Potvrzení o provedeném školení BOZP



- Potvrzení odevzdáte při nástupu na praxi a požádáte odpovědného pracovníka, aby po provedeném školení BOZP vyplnil dané potvrzení. **Vyžaduje náš bezpečnostní technik.**
- **První den praxe vyplněné potvrzení si vyzvedněte, oskenujte (ofot'te) a vložte do aplikace classroom.**

Smlouva o praxi



SPŠT

Smlouva o zajištění krátkodobé odborné žákovské praxi

Střední průmyslová škola Třebíč,

se sídlem: Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

IČO: 66610702

zastoupená vedoucím učitelem OV a praxe Bc. Petrem Kaletou

e-mail: pkaleta@spst.cz, tel.: 734 423 458,

(dále jen SPŠT)

a

Organizace / firma / společnost:

se sídlem:

IČO:

tel.:

zastoupená:

kontaktní osoba:

(dále jen organizace)

a

Žák:

příjmení a jméno:

adresa:

e-mail (školní):

telefon:

(dále jen žák)

Smlouva o praxi



SPŠT

III. SPŠT

1. SPŠT zajistí:
 - a. přípravu žáků pro výkon praxe tak, aby byla přínosem pro obě strany;
 - b. případné kontroly žáků na pracovišti;
 - c. souhlas rodičů s vykonáním praxe;
 - d. nástup žáků v uvedených termínech.

IV. Časový rozvrh odborné praxe

1. Odborná praxe proběhne v termínu od **XXX** do **XXX** v délce **X** pracovních dní.
2. Pracovní doba žáků bude závislá na pracovní době organizace, maximálně 7,5 hodiny denně.

Na praxi nastupuje žák **X.** ročníku oboru **Vyber možnost**

V. Obsah praxe

1. Odborná praxe má upevnit teoretické a praktické činnosti v oboru.
 - a. Žáci budou vykonávat praxi na pracovišti organizace, jejichž pracovní náplň bude zaměřena na činnosti daného oboru nebo obdobného směru.
 - b. Organizace eviduje denní docházku žáka. Nepřítomnost žáka ohlašuje kontaktní osoba organizace vedoucímu učiteli OV a praxe.

Smlouva o praxi



SPŠT



V Třebíči dne

V dne

.....
SPŠT
Bc. Petr Kaleta

.....
Organizace

Souhlas zákonného zástupce žáka (zletilého žáka)

Stvrzuji svým vlastnoručním podpisem, že jsem vzal(a) na vědomí výše uvedený obsah **smlouvy o zajištění krátkodobé odborné žákovské praxe**. Potvrzuji, že zajistím pravidelnou docházku syna (dcery) / svou na pracoviště organizace.

V dne:

.....
podpis zákonného zástupce žáka (zletilého žáka)

- Smlouva musí být potvrzena oběma stranami (škola – firma) a podepsána žákem, nebo zákonným zástupcem



SPŠT

Smlouva o zajištění krátkodobé odborné žákovské praxe

Střední průmyslová škola Třebíč,

se sídlem: Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

IČO: 66610702

zastoupená vedoucím učitelem OV a praxe Bc. Petrem Kaletou

e-mail: pkaleta@spst.cz, tel.: 734 423 458,

(dále jen SPŠT)

a

Organizace / firma / společnost: Elektromontáže s.r.o.

se sídlem: **Modřínová 56, 674 01 Třebíč**

IČO: **52340123**

tel.: **723 123 456**

zastoupená: **Ing. Novák Pavel**

kontaktní osoba: **Králík Jiří**

(dále jen organizace)

a

Žák:

příjmení a jméno: **Novotný Jan**

adresa: **Okružní 123, 674 01 Třebíč**

e-mail (školní): **novotnyj.07@spst.eu**

telefon: **723 777 666**

třída: **MEL2**

(dále jen žák)



IV. Časový rozvrh odborné praxe

1. Odborná praxe proběhne v termínu od 18.5.2026 do 29.5.2026 v délce 10 pracovních dní.
2. Pracovní doba žáků bude závislá na pracovní době organizace, maximálně 7,5 hodiny denně.

Na praxi nastupuje žák 3. ročníku oboru **mechanik elektrotechnik, 26–41-L/01**

V. Obsah praxe

1. Odborná praxe má upevnit teoretické a praktické činnosti v oboru.
 - a. Žáci budou vykonávat praxi na pracovišti organizace, jejichž pracovní náplň bude zaměřena na činnosti daného oboru nebo obdobného směru.
 - b. Organizace eviduje denní docházku žáka. Nepřítomnost žáka ohlašuje kontaktní osoba organizace vedoucímu učiteli OV a praxe.



SPŠT

V Třebíči dne

V Třebíči

dne: 12.3.2026

.....

SPŠT
Bc. Petr Kaleta

.....

Elektromontáže s.r.o.

Souhlas zákonného zástupce žáka (zletilého žáka)

Stvrzuji svým vlastnoručním podpisem, že jsem vzal(a) na vědomí výše uvedený obsah **smlouvy o zajištění krátkodobé odborné žákovské praxe**. Potvrzuji, že zajistím pravidelnou docházku syna (dcery) / svou na pracoviště organizace.

V Třebíči

dne: 11.3.2026

.....

podpis zákonného zástupce žáka (zletilého žáka)

Smlouva o praxi



- Před nástupem do firmy je nutné vyplnit a podepsat smlouvu o praxi.
- **Smlouvu vyplňte potřebnými údaji! Vyplnit elektronicky!!!**
- **Smlouvu vytiskněte 3 krát!!! (firma, student, škola)**
- **Smlouvu neposílejte k potvrzení emailem. Doneste osobně!!!**
- Smlouva musí být potvrzená oběma stranami (škola a firma)
do 18. 3. 2027!!!
- Tato smlouva Vás zavazuje k plnění závazku vůči dané firmě a škole. Smlouva musí být platná (potvrzená) před nástupem na odbornou praxi.

Smlouva o praxi



- Smlouvu za školu potvrdí vedoucí OV a praxe Petr Kaleta,
- v případě nepřítomností můžete smlouvu vhodit do schránky vedle kabinetu č. P209 – potvrdím a následně si smlouvu vyzvednete osobně.
- přítomnost dle vyvěšených úředních hodin
 - osobní jednání v rámci odborné praxe
 - potvrzování smluv
 - vyzvednutí potvrzených smluv
 - řešení organizačních záležitostí

Potvrzení o ukončení praxe a hodnocení Výkaz práce



- Při nástupu na praxi odevzdáte odpovědnému pracovníkovi potvrzení o ukončení praxe a výkaz práce
- Požádáte a upozorníte pracovníka, že **poslední den praxe** si vyzvednete vyplněné dokumenty.
- Tím bude doloženo jakou činnost jste prováděli a kolik hodin jste ve firmě odpracovali.
- **Vyplněné potvrzení a výkaz práce oskenujete (ofotíte) a odevzdáte do aplikace Classroom nejpozději do 9.6.2027.**

Potvrzení o realizaci praxe a hodnocení



SPŠT

POTVRZENÍ O REALIZACI ODBORNÉ PRAXE

Potvrzujeme, že žák SPŠ Třebíč **Jméno, Příjmení**..... Třída
vykonával u naší firmy.....**Firma**..... odbornou praxi
v rozsahu hodin.

Vyjádření firmy k odborné žákovské praxi:
(hodnocení – činnost, přístup žáka,)

Datum

.....
Podpis odpovědného zástupce firmy, razítko



Výkaz o vykonané práci při odborné praxi

Jméno praktikujícího žáka: Třída.....

Datum	Popis prováděné činnosti	Počet hodin	Hodnocení	Podpis odpovědného pracovníka



SPŠT

Kontrola na pracovišti firmy

- Povinností smluvních stran:
- Firma – odstavec II, bod h.
- SPŠT – odstavec III, bod b.

h. vstup pověřeným zástupcům školy do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností.

3. Organizace je oprávněna rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborné praxi, a to zejména v případech, kdy závažným způsobem poruší platné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborného výcviku.

III. SPŠT

1. SPŠT zajistí:

- a. přípravu žáků pro výkon praxe tak, aby byla přínosem pro obě strany;
- b. případné kontroly žáků na pracovišti;
- c. souhlas rodičů s vykonáním praxe;
- d. nástup žáků v uvedených termínech.

Dotazník



Google Forms interface showing a survey titled "Dotazník". The form includes the following questions:

- Vaše jméno a příjmení ***
Vaše odpověď
- Třída (zkratka) ***
Vaše odpověď
- Název firmy ***
Vaše odpověď
- Jaké bylo organizační zabezpečení ze strany firmy? ***
1 2 3 4 5
☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Do jaké míry souvisely Tvoje činnosti s Tvým oborem? Ohodnoť číslem ***
1 2 3 4 5
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

- Po absolvování odborné praxe vyplníte dotazník (google).
- Odkaz pro vyplnění dotazníku bude zaslán opětovně na školní e-mail.
- Dotazník bude obsahovat max. 10 otázek.

- Zaměstnavatel provede školení o BOZP.
- Pracovní oblečení, pracovní boty nosíte na základě požadavku zaměstnavatele. Další potřebné ochranné pomůcky dodá zaměstnavatel.
- Nedodržení BOZP může být podnětem k předčasnému ukončení odborné praxe ze strany firmy.

- **Omlouvání absence - předem nahlásit ve firmě i ve škole!!!**
 - Ve škole TU - bakaláři
 - OV - Petr Kaleta (email)
 - Řádná omluvenka od rodičů

- **Nařízení vedení školy:**
 - Žák je přítomen na pracovišti ve škole (SPŠ Třebíč)
 - Pracuje na firmou zadáných úkolech
 - Denně předvede provedenou práci přidělenému učiteli

- Dodržování pracovní doby, kterou určí zaměstnavatel – max. 7,5 h.
- Dodržování pokynů nadřízeného, slušné chování.
- Jestliže firma s žákem předčasně ukončí pracovní poměr, žák odpracuje 10 pracovních dní o hlavních prázdninách.
- Porušení povinností v rámci zajišťování a absolvování odborné praxe – sankce dle školního sankčního řádu.
- V případě neodevzdání **potvrzení o realizaci praxe a výkazu práce** v daném termínu, žák nebude klasifikován z OV nebo praxe.
- **Informace budu zasílat na školní e-mail a do aplikace Classroom!!!**

- Zodpovědný přístup k práci, spolehlivost, pečlivost, preciznost, slušné chování je předpokladem k

ZÍSKÁNÍ BRIGÁDY O PRÁZDNINÁCH A PŘÍPADNĚ
I PRACOVNÍ POMĚR PO UKONČENÍ STUDIA.

Děkuji za pozornost.