

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|      |                                                                                                |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Obecná ustanovení.....                                                                         | 1  |
| II.  | Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....                                       | 2  |
| III. | Podmínky zacházení s majetkem školy.....                                                       | 3  |
| IV.  | Elektronická média a internet.....                                                             | 4  |
| V.   | Účinnost školního řádu.....                                                                    | 4  |
| VI.  | Přílohy školního řádu .....                                                                    | 5  |
| A.   | Provoz a vnitřní režim školy.....                                                              | 5  |
| B.   | Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....                                              | 6  |
| C.   | Pravidla hodnocení chování žáků .....                                                          | 11 |
| D.   | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálněpatologickými jevy ..... | 11 |
| E.   | Prevence záškoláctví.....                                                                      | 12 |
| F.   | Sankční řád .....                                                                              | 12 |

### I. Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě platné legislativy ČR, zejména zákona ČR č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a dalších příslušných zákonů a předpisů.

Školní řád řeší především práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele, což potvrdí svým podpisem. O jeho vydání a obsahu jsou informováni na začátku školního roku také zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.

Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou upraveny sankčním řádem.

Poctivé studium, zdvořilé a asertivní vystupování je věcí cti každého žáka. Za studijní výsledky a za chování je plně odpovědný především žák sám.

## II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou založeny na vzájemné rovnoprávnosti, respektování a úctě, vycházejí ze základního práva žáka na kvalitní vzdělání.

Škola využívá elektronický informační systém Bakaláři. Zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně sledovat prospěch a docházku žáka. Přístupové údaje do systému obdrží žák na začátku prvního ročníku, při ztrátě je možné si nové přístupové údaje vyžádat u vedení školy. Systém je přístupný z webových stránek školy.

1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
  - a. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci svého dítěte) a poradenskou pomoc školy;
  - b. volit a být voleni do školské rady;
  - c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů;
  - d. vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
  - e. zákonní zástupci mají právo být školou neprodleně informováni v případě mimořádného úspěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka.
2. Žáci mají dále právo:
  - a. využívat při pobytu ve škole školní prostory, školní zařízení a učební pomůcky, účastnit se činnosti v zájmových kroužcích;
  - b. na zajištění pocitu bezpečí, úcty a rovnosti ze strany spolužáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků;
  - c. na pomoc školního psychologa, výchovného poradce nebo metodika prevence;
  - d. účastnit se nabízených školních i mimoškolních akcí;
  - e. na udělení pochvaly nebo jiného ocenění;
  - f. opustit budovu školy ve volných hodinách, nezletilí pouze s písemným souhlasem rodičů;
  - g. být osobně přítomni jednání svých zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy;
  - h. být pojištěn pro případ úrazu a krádeže osobních věcí ve škole;
  - i. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žáci jsou povinni:
  - a. denně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
  - b. omlouvat se vždy na začátku dané vyučovací hodiny, pokud na hodinu není připraven;
  - c. respektovat morální zásady demokratické společnosti, dodržovat pravidla slušného chování včetně slušné a přiměřené komunikace mezi žáky a pracovníky školy (vulgární vyjadřování vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení ŠŘ s důsledky z toho plynoucími);
  - d. ve škole zdravit učitele a zaměstnance školy, ve třídě zdraví žáci povstáním při příchodu a odchodu vyučujících, případně návštěv;
  - e. chovat se ukázněně a dodržovat pokyny zaměstnanců ve všech prostorách školy;
  - f. mít u sebe ve škole ISIC kartu a na vyzvání učitelů a zaměstnanců školy se jí prokázat;
  - g. jakékoliv ohrožení bezpečnosti počítačové sítě školy, případně ohrožení bezpečnosti obecně, okamžitě nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy;
  - h. v případě distanční výuky jsou žáci povinni se aktivně výuky účastnit, dle požadavků vyučujícího mají žáci připojen mikrofon, případně kameru.
4. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy;
  - b. do tří dnů oznámit škole osobní a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
  - a. zajistit řádnou docházku žáka do školy a informovat se o jeho prospěchu a chování, zanedbání této povinnosti ze strany zákonných zástupců může být považováno za ohrožování mravní výchovy mládeže (§ 201, odst. 1 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník);
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
  - c. vždy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v systému Bakaláři v souladu s podmínkami školního řádu, viz příloha A, odstavec 10).
6. Zletilí žáci jsou povinni rovněž doložit důvody své nepřítomnosti ve výuce v systému Bakaláři v souladu s podmínkami školního řádu, viz příloha A, odstavec 10).
7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v souvislosti s ochranou osobních údajů:
  - a. žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy;
  - b. škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů, zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu;
  - c. žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování;
  - d. škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám;
  - e. žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu;
  - f. žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu;
  - g. zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.
8. Žákům se zakazuje:
  - a. během vyučování (souvislá výuka včetně přestávek) bez dovolení učitele nebo jiného pedagogického pracovníka odejít z výuky, případně opustit budovu školy;
  - b. v budovách školy nosit pokrývku hlavy s výjimkou případů nutných z hlediska bezpečnosti práce;
  - c. šířit extremistické chování (rasismus, xenofobie, antisemitismus) a projevy jakékoliv netolerance;
  - d. šikanovat spolužáky ve škole i mimo školu, chovat se hrubě ke spolužákům a úmyslně jim ubližovat;
  - e. jakýmkoliv způsobem užívat tabák a tabákové výrobky v celém areálu školy a při všech akcích organizovaných školou;
  - f. přinášet do školy nebo na školní akce předměty, které mohou působit jako předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy, návykové látky a používat je;
  - g. vstupovat do areálu školy pod vlivem návykových látek, v případě důvodného podezření z požití návykové látky bude škola kontaktovat osoby pověřené kontrolou (policie státní a městská);
  - h. během vyučování používat mobilní telefony, multimediální přehrávače apod. bez svolení učitele;
  - i. nabíjet vlastní elektronická zařízení ze školní elektrické sítě (mobil, notebook apod.).

### III. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka.
2. Jakékoliv poškození majetku, případně jeho odcizení nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně na sekretariátu školy.
3. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
6. V laboratořích a odborných učebnách se žák řídí řády daných učeben.

7. Žákům je zakázáno otevírat velká okna. Manipulace s okny je povolena pouze pod dozorem pedagogického pracovníka. Se žaluziemi zachází žák pouze v případě nutnosti, a to s maximální opatrností.
8. Žákům je zakázáno používat únikové východy mimo stav nebezpečí.

#### **IV. Elektronická média a internet**

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
2. Školní WIFI síť slouží pro potřeby studia a provozu školy.
3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.
4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována. Každý uživatel je povinen dodržovat pravidla kybernetické bezpečnosti.
5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
6. Každý žák má přidělen e-mail, který je povinen sledovat, a tento e-mail používat při komunikaci se školou.
7. Bez schválení vyučujícího žák nesmí šířit jakékoliv elektronické materiály, které získal od příslušného vyučujícího.

#### **V. Účinnost školního řádu**

Školní řád byl schválen školskou radou dne 26. června 2026 a projednán pedagogickou radou dne 31. srpna 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2026.

Třebíč 1. září 2026

Ing. Petra Hrbáčková, v r.

ředitelka školy

## VI. Přílohy školního řádu

### A. Provoz a vnitřní režim školy

1. Veškeré prostory školy pro teoretickou výuku jsou pro žáky přístupné od 7.30-16.00 hod. Mimo tuto dobu využívají dojíždějící žáci pouze vestibul budovy A. V době od 14:30 - 16:00 jsou žáci obvykle ve výuce nebo kroužcích. Ve výjimečných případech se čekající žáci zdržují ve vestibulu budovy A pod dohledem uklízečky.
2. Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a to tak, aby byl nejméně 5 minut před zahájením vyučování v učebně.
3. Každý žák školy je povinen svůj příchod a odchod zaznamenat použitím ISIC karty nebo čipu na turniketu.
4. Žáci jsou povinni se přezouvat, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci do přidělené šatní skříňky nebo přidělené šatny. K převlékání do výuky odborného výcviku, praxe a tělesné výchovy využívají žáci zásadně šatny, které jsou k tomu určené.
5. Žáci se do předmětu praxe a odborného výcviku převlékají do pracovního oblečení a pracovní obuvi.
6. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost, pokud nebyly uloženy v kanceláři školy.
7. Pojišťovna poskytuje náhradu za ztrátu svršků a předmětů souvisejících s vyučováním z prokazatelně zamčených skříněk.
8. Pořádkovou službu ve třídě stanoví třídní učitel a upřesní její úkoly. Povinností je i nahlásit v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zahájení vyučovací hodiny.
9. Pro žáky školy a jejich rodiče je k dispozici školní psycholog.
10. Pravidla pro uvolňování žáků:
  - a. Vyučující může uvolnit žáka z hodiny svého předmětu.
  - b. Třídní učitel uvolňuje žáka nejvýše na jeden vyučovací den.
  - c. Ředitel školy uvolní žáka na dva a více dnů na základě písemné žádosti rodiče s vyjádřením třídního učitele; k žádosti zletilého žáka připojí zákonní zástupci svůj podpis, který má platnost informační.
  - d. Předem známou absenci oznamuje žák nebo zákonný zástupce žáka s dostatečným předstihem a žádost o uvolnění z vyučování podává vždy na předepsaném formuláři.
  - e. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonní zástupci) oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
  - f. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud je nezletilý žák ubytován v domově mládeže), zletilý žák omlouvá svou absenci sám.
  - g. Omlouvání absence je třeba zaznamenat v systému Bakaláři, a to i v případě že byla omluvenka nejprve zaslána jiným způsobem (SMS, e-mail, telefon, ...). K omluvence lze připojit i soubor s potvrzením lékaře nebo instituce. Pokud je žákovi přidělen omluvný list v důsledku povinnosti dokládat omluvu razítkem, je akceptováno potvrzení v omluvném listu.
  - h. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. V jiných důvodech, než zdravotních musí žák omluvenku doložit odpovídajícím potvrzením, např. z úředního jednání apod.
  - i. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
  - j. V průběhu vyučování v nutných případech požádá žák o uvolnění vyučujícího.
  - k. K lékařskému ošetření využívá žák především dobu před a po vyučování.
  - l. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce

nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (viz příloha Prevence záškoláctví).

- m. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- n. V případě mimořádných krizových situací ve škole (viz §184 a) školského zákona) je škola povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem a žáci jsou povinni se tohoto způsobu vyučování zúčastnit. Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů.

## **B. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení probíhá podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“):
  - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
  - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  - c. různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová, ...);
  - d. elektronickým testováním;
  - e. hodnocením výkonů žáka při třídních akcích, výcvikových kurzech;
  - f. konzultacemi s ostatními učiteli, školním psychologem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb či zákonným zástupcem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Přehled hodnocení žáka je přístupný přes systém Bakaláři. Jednotlivým známkám může být přidělena váha podle důležitosti.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu hodnocen minimálně třikrát za pololetí, v předmětech s dotací 3 a více hodin týdně, minimálně pětkrát za pololetí.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, který dodatečně nelze měnit. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže. Zákonnému zástupci žáka je umožněno nahlížet na opravené písemné práce ve škole po dohodě s vyučujícím.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize.
7. Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, bude tento přestupek řešen výchovným opatřením, o případném opakování zkoušky rozhodne vyučující.
8. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
9. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:  
1 výborný, 2 chvalitebný, 3 dobrý, 4 dostatečný, 5 nedostatečný.
10. S pravidly hodnocení vyučující žáky seznámí v první hodině vyučovaného předmětu na začátku školního roku. Přehled specifických pravidel předmětu (zejména povinné práce, váhy různých typů zkoušek apod.) vyučující zapíše do poznámky k úvodní hodině předmětu.  
Výsledné hodnocení za každé pololetí je určeno průměrem s přihlédnutím k nastaveným váhám známek (vážený průměr).  
Výsledný prospěch je určen obvykle takto:

- 1...vážený průměr menší než 1,5
- 2...vážený průměr menší než 2,5
- 3...vážený průměr menší než 3,5
- 4...vážený průměr menší než 4,5
- 5...vážený průměr 4,5 a více

Vzhledem k vlivu známky 5 na vyhodnocení prospěchu na konci pololetí bude žák, který před uzavřením klasifikace dosáhl průměru sice menšího než 4,5 ale přitom nejméně 4,2 přezkoušen z učiva daného pololetí (písemně nebo ústně). Tato doplňková zkouška není komisionální, ale žák zná předem limit hodnocení zkoušky pro získání výsledné známky 4.

Termíny doplňkové zkoušky vyučující prokazatelně sdělí žákovi. Pokud se žák bez omluvy na zkoušku nedostaví, bude klasifikován nedostatečně. V případě řádně omluvené absence u doplňkové zkoušky bude z předmětu neklasifikován.

Je-li podmínkou klasifikace odevzdání samostatné práce, protokolu, projektu ap. a žák práci neodevzdá v termínu, může být z obsahu práce přezkoušen, aby znalosti prokázal nebo mu může být stanoven nový termín (nejpozději do uzavření klasifikace za dané období). Není-li úkol splněn, není žák za dané období v předmětu klasifikován.

11. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
12. Pro potřeby hodnocení klasifikačními stupni se předměty a zkoušky dělí do dvou skupin:
  - a. předměty s převahou teoretického zaměření;
  - b. předměty s převahou praktických činností.Kritéria platí i pro maturitní a závěrečné zkoušky.

| <b>Předměty s převahou teoretického zaměření</b> | <b>Stupeň 1 (výborný)</b>                                     | <b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>                                 | <b>Stupeň 3 (dobrý)</b>                                                  | <b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>                                                           | <b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti   | ovládá uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi       | ovládá v podstatě uceleně, přesně a úplně                     | má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti nepodstatné mezery                 | má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery | požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery                            |
| Intelektuální a motorické činnosti               | vykonává pohotově                                             | vykonává pohotově                                             | při vykonávání projevuje nedostatky                                      | málo pohotový a má větší nedostatky                                                    | podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti                              |
| Uplatňování poznatků při řešení úkolů            | samostatně a tvořivě                                          | samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele   | uplatňuje podle podnětů učitele                                          | v uplatňování poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby                         | dopouští se velmi závažných chyb                                                                                       |
| Logické myšlení                                  | správně, projevuje samostatnost a tvořivost                   | myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost | myslí vcelku správně, ale málo tvořivě, v jeho logice se vyskytují chyby | dopouští se závažných chyb logice, jeho myšlení není tvořivé                           | neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky                                       |
| Vyjadřovací schopnosti                           | správně, přesně a výstižně                                    | menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti       | nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti                        | vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti                                | závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního projevu, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele |
| Náčrty, schémata, grafy                          | kreslí přesně a esteticky                                     | estetické, bez větších nepřesností                            | menší nedostatky, projev je méně estetický                               | vážné nedostatky, jeho grafický projev je málo estetický                               | vážné nedostatky v grafickém projevu                                                                                   |
| Výklad a hodnocení jevů a zákonitostí            | veškerou činnost provádí kvalitně, pouze s menšími nedostatky | veškerou činnost provádí zpravidla bez podstatných nedostatků | za pomoci učitele dovede podstatnější nepřesnosti a chyby korigovat      | s pomocí učitele dovede opravit závažné nedostatky a chyby                             | nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele                                                                  |
| Vztah k práci                                    | kladný                                                        | kladný                                                        | s menšími výkyvy                                                         | pracuje bez zájmu                                                                      | neprojevuje zájem                                                                                                      |

| <b>Předměty s převahou teoretického zaměření</b>        | <b>Stupeň 1 (výborný)</b>                                                     | <b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>                                                     | <b>Stupeň 3 (dobrý)</b>                                             | <b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>                                                                | <b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Využití teoretických znalostí                           | pohotově, samostatně a tvořivě                                                | samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou                                   | za pomoci učitele                                                   | dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele                        | nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele                                                                                                         |
| Praktické činnosti                                      | vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky           | vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby | dopouští se chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele                  | dopouští větších chyb                                                                       | mají podstatné nedostatky                                                                                                                      |
| Pracovní postupy a způsoby práce                        | výsledky práce jsou bez závažnějších nedostatků, dopouští se jen menších chyb | výsledky práce mají drobné nedostatky                                             | výsledky práce mají nedostatky                                      | při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, má závažné nedostatky | nedokáže postupovat v práci ani s pomocí učitele, práci nedokončí, výsledky jeho práce jsou neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele |
| Organizace práce                                        | účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku                 | účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku                     | organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku                | dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti            | práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti                                                                   |
| BOZP                                                    | uvědoměle dodržuje předpisy                                                   | uvědoměle dodržuje předpisy                                                       | dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci          | méně dbá na dodržování předpisů                                                             | neovládá předpisy                                                                                                                              |
| Hospodaření s materiálem a energiemi                    | hospodárně využívá suroviny, materiál, energii                                | dopouští se malých chyb v hospodaření                                             | na podněty učitele hospodárně využívá suroviny, materiály a energii | porušuje zásady hospodárnosti                                                               | nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie                                                                                              |
| Obsluha a zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel | vzorně                                                                        | obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky                                         | k údržbě musí být částečně podněcován                               | v obsluze a údržbě se dopouští závažných nedostatků                                         | v obsluze a údržbě se dopouští závažných nedostatků                                                                                            |
| Překonávání překážek                                    | aktivně překonává                                                             | s občasnou pomocí učitele                                                         | překonává jen s častou pomocí učitele                               | jen s pomocí učitele                                                                        | nedokáže překonat ani s pomocí učitele                                                                                                         |

13. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka:
- prostřednictvím informačního systému Bakaláři přes webové rozhraní;
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách konaných na konci prvního a třetího čtvrtletí školního roku;
  - v konzultačních hodinách;
  - po domluvě kdykoliv na žádost zákonného zástupce;
  - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
14. Na konci prvního pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží vysvědčení.
15. Komisionální zkouška
- Komisionální zkoušku koná žák v případech:
    - koná-li opravnou zkoušku;
    - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl;
    - rozhodne-li o tom v odůvodněných případech ředitel školy, např. pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu).
  - Členy komise jmenuje ředitel školy.
  - Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, tuto známku dostane žák na vysvědčení.
  - V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
  - Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
  - Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.
  - Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.
16. Opravné zkoušky
- Opravné zkoušky koná žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů.
  - Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.
  - Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  - Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
17. Zkoušky v náhradním termínu
- Žáka, který zameškal 25 % hodin a více v jednom vyučovacím předmětu za příslušné pololetí, nemusí vyučující hodnotit. Vyučující nemusí hodnotit také žáka, který nesplnil základní požadavky pro klasifikaci v daném předmětu. Ty stanoví vyučující na začátku každého pololetí. Při absenci nad 35 % se ke klasifikaci v předmětu vyžaduje i stanovisko ředitelky školy.
  - Nehodnocenému žákovi určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termíny zkoušek v náhradním termínu, určené ředitelem školy, obdrží žák s výpisem za první pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení za první pololetí je nehodnocen (§ 3, čl. 2 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
  - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - Zkouška se koná před třídou nebo mimo třídu, ale pak za přítomnosti dalšího učitele.
  - Hodnocení zkoušky vyhlásí učitel v den jejího konání, tato známka je součástí průběžné klasifikace za dané pololetí.
  - Koná-li žák zároveň i zkoušky opravné, zkoušky v náhradním termínu musí vždy předcházet.

- g. Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.
  - h. Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.
18. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
19. Žák, který řádně neukončil poslední ročník studia, využije období do 30. 6. ke konzultacím s vyučujícími a vykonání zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek v termínech dohodnutých s příslušným vyučujícím. Pravidelná výuka těchto žáků není zajišťována.
20. Přestupuje-li žák na jiný obor nebo při přestupu z jiné školy, koná za přítomnosti dvou učitelů rozdílové zkoušky.
21. **Nástavbové dálkové studium**  
Způsob hodnocení v daném předmětu určuje vyučující tak, aby měl dostatečné podklady ke klasifikaci. Doporučuje se postupovat podle bodů 1-18.

### **C. Pravidla hodnocení chování žáků**

1. Pochvaly, jiná ocenění a další opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.
2. Podle závažnosti provinění může být žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či uložení důtky řediteli školy.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo kázeňského opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
8. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
9. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 velmi dobré
  - 2 uspokojivé
  - 3 neuspokojivé.

### **D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálněpatologickými jevy**

1. Na začátku školního roku je žák povinen účastnit se školení BOZP a PO (provede třídní učitel, pro 1. ročníky bezpečnostní technik), kde je seznámen také s účelem školního kamerového systému.
2. Žák je ukázněný, dodržuje školní řád, požární a poplachovou směrnici, řady odborných učeben, ekologické a hygienické zásady, bezpečnostní předpisy a pokyny vedení školy, učitelů a všech pracovníků školy.
3. Utrpí-li žák úraz v průběhu vyučování nebo na akcích školy, oznámí to ihned vyučujícímu.
4. Žák není lhostejný k projevům diskriminace, šikany, rasismu a projednává je s kterýmkoliv zaměstnancem školy. Tím se podílí na vytváření pocitu bezpečí, úcty a rovnosti mezi spolužáky.
5. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program. Cílem je omezovat nebo snižovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity především v oblastech násilí, šikanování, záškoláctví, kriminality, delikvence, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a užívání návykových látek.
6. Školní poradenské pracoviště vypracovalo Krizový plán pro řešení nejobvyklejších případů výskytu návykových látek ve škole a Krizový plán školy pro řešení šikany.
7. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

8. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
9. Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanoveními v předchozích odstavcích.

## E. Prevence záškoláctví

Uvedená pravidla slouží k jednotnému postupu při řešení problémů se zvýšenou absencí a vychází z Metodického doporučení MŠMT (Čj.: MSMT-780/2024-3). Obecně se absencí žáků zabývá školní řád (viz příloha A).

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel některého ze členů ŠPP (výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa), se kterým situaci vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
2. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, případně i a jeho rodičem třídní učitel nejlépe formou pohovoru za přítomnosti některého z členů ŠPP. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. O řešení provede záznam, kdy je možné využít dokument v GS - [Záznam o pohovoru o neomluvené absenci žáka](#).
3. Při počtu neomluvených hodin nad 12 hodin za dané čtvrtletí svolává ředitel školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru absence žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce či rodič u zletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Je možné využít dokument na GS – [Zápis z výchovné komise](#). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
4. Přesáhne-li neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka 30 hodin v daném čtvrtletí, postupuje škola obdobně jako v bodě 3 a v případě podezření ze spáchání přestupku v souladu s § 73 zákona č. 250/2016 Sb., který upravuje proces oznamování přestupku, podá podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.
5. Na OSPOD škola hlásí závažnější případy u nezletilých žáků, kdy možný negativní vliv trvá po takovou dobu, nebo je takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj dítěte. V nejzávažnějších případech se škola obrací na Policii ČR nebo státní zastupitelství.
6. Přesáhne-li absence u žáka zletilého i nezletilého ve výuce 25 %, nemusí jej vyučující hodnotit. Potom žák koná zkoušku v náhradním termínu (viz příloha B).

## F. Sankční řád

Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku školy, šíření intolerance, xenofobie apod.

Uvedený výčet je pouze orientační. Uložení jakéhokoliv výchovného opatření závisí vždy na konkrétní situaci.

### 1. Pochvaly

#### a. Pochvala třídního učitele

Udělují třídní učitel před kolektivem třídy na základě vlastního uvážení či na návrh jiného vyučujícího. Může být udělena např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na školní, okresní úrovni a celostátní úrovni, péči o výzdobu třídy, organizaci třídních akcí, účast na akcích pořádaných školou a výborný prospěch.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly řediteli školy a prokazatelnou formou žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

#### b. Pochvala ředitele školy

Navrhuje třídní učitel či jiný učitel, uděluje ředitel školy. Může být za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na krajské a národní úrovni, konkrétní akce většího rozsahu či mimořádný čin.

Ředitel školy oznámí udělení pochvaly prokazatelnou formou žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

## 2. Kázeňská opatření

### a. Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

### b. Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy a prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

### c. Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělení důtky třídního učitele. Ředitel školy prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

Důtka ředitele školy může být udělena maximálně jedenkrát za pololetí. Za další závažné nebo velmi závažné porušení školního řádu následuje podmíněné vyloučení ze studia (viz bod 3 Sankčního řádu).

### d. Podmíněné vyloučení ze školy

Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu či za opakovaná závažná porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 školského zákona). Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

### e. Vyloučení ze školy

Rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

## 3. Některá porušení školního řádu

### a. Méně závažná porušení školního řádu např. jsou:

- pozdní omlouvání absence,
- pozdní příchod do vyučování,
- opakované nenošení pomůcek do školy,
- nepřezouvání se,
- pokrývka hlavy,
- vyrušování při vyučování,
- neplnění povinností služby.

### b. Závažná porušení školního řádu např. jsou:

- opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího,
- opakované pozdní příchody do vyučování,
- nevhodné chování k zaměstnancům školy,
- používání technických prostředků ve vyučování bez svolení vyučujícího,
- neomluvená absence.

### c. Velmi závažná porušení školního řádu např. jsou:

- požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy,
- kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou,

- přinášení život ohrožujících předmětů do školy nebo na školní akce (např. střelné, bodné, sečné zbraně atd.),
- vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
- šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům,
- projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob, intolerance,
- úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy,
- ukládání jakýchkoliv dat nesouvisejících s výukou na školní datové disky,
- krádež, jak fyzických předmětů, tak elektronických dat nebo identit,
- podvodné jednání,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- hrubé porušení zásad BOZP a PO.
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování.

#### 4. Hodnocení chování

- a. Třídní učitel eviduje veškerá výchovná opatření a na základě této evidence navrhuje příslušný stupeň hodnocení chování. O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitel školy.
- b. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
- c. Stupněm velmi dobré bude zpravidla hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
- d. Stupněm uspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.
- e. Stupněm neuspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.

#### 5. Závěrečná ustanovení

- a. Výchovná opatření se udělují bezprostředně za konkrétní skutek. Důvody k udělování jakéhokoliv kázeňského opatření nesmí být kumulovány.
- b. V průběhu pololetí může třídní učitel nebo ředitel školy navrhnout i více důtek za konkrétní přestupky.
- c. Vyjma podmíněného vyloučení se výchovná opatření vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.
- d. Škola je výchovně-vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými vlivy. Zvláště v případech velmi závažného porušení školního řádu je škola povinna v souladu s platnou legislativou splnit zákonnou ohlašovací povinnost.