Vnitřní provozní řád školní jídelny

Zpracovala: Ivona Zelenáková
Schválila: ing. Petra Hrbáčková
Platnost od: 1.9.2026

OBSAH

1. Všeobecná ustanovení
2 . Údaje o zařízení
3. Závaznost vnitřního řádu školní jídelny
4. Práva a povinnosti strávníků
5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
6. Organizace stravování
7. Jídelní lístek
8. Systém evidence strávníků, objednávání a odhlašování stravy
9. Nárok na sníženou cenu (dotovanou stravu)
10. Kalkulace stravování (příloha)
11. Úhrada stravného (+ ubytování)
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany strávníků před speciálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
13. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků
14. Pravidla vzájemných vztahů strávníků se zaměstnanci školní jídelny

1. Všeobecná ustanovení

Provoz školní jídelny – výdejny se řídí platnou legislativou:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23.12.2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 49/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 852/2004 stanoví obecná pravidla pro hygienu potravin a ukládá provozovatelům potravinářských podniků primární odpovědnost za bezpečnost potravin v celém potravinovém řetězci
- vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- systémem HACCP (systém kritických bodů)

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka škola v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (viz výše).

2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zaměstnanců školy (dále také souhrnně „strávníci"), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

2. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa: Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

IČO: 66610702

DIČ: CZ66610702

Vedoucí školní jídelny: Ivona Zelenáková

Telefon: 568 832 212

Mobilní telefon: +420 724 937 443

E-mail: izelenakova@spst.cz

Web: http://www.spst.cz

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: **1100**

3. ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strávníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
2. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

4. PRÁVA A POVINOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Žáci, studenti, zaměstnanci SPŠT a zaměstnanci právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zřízených krajem mají právo na stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Další strávníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
4. Žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
5. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla (zpravidla oběd).
6. Všichni strávníci mají právo na:

- kvalitní a vyváženou stravu
- informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů
- podávání podnětů k činnosti školní jídelny u vedoucí školní jídelny (osobně, emailem).

7. Všichni strávníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu
- být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě
- po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny
- být ukáznění před, během a i po ukončení konzumace stravy
- řídit se pokyny pověřených pracovníků (domnívá-li se strávník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny)
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strávníkům
- být dobrým příkladem v chování, vyjadřování a v kultuře stolování,
- prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

8. Všem strávníkům je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, kterou jsou součástí školy,
- používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny a školy
- požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní, včetně jejich donášení a přechovávání,
- nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Výdej stravy:

Snídaně (ubytovaní žáci – praxe, škola):	5:45 - 7:30 hod
Dopolední svačina (neubytovaní žáci):	9:30 - 10:00 hod
Oběd: výdej do jídlonosičů	12:00 - 12:15 hod
konzumace v jídelně	12:15 -14:30 hod
Večeře (ubytovaní žáci):	12:15 - 14:30 středa
Balíček místo pátečního oběda:	výdej sborovna od čt 12:15

Provoz v jídelně

Strávník se řadí do řady, v pořadí jak přišel, nepředbíhá, vezme si tác a příbor a postupuje dále k výdejnímu okénku. U tohoto okénka přiloží čip na čipovací zařízení, dle druhu chodu stravy, a stravu si odebere.

Polévka se vydává formou samoobslužného výdejního vozíku, taktéž je samoobslužný salátový studený pult.

V zadní části jídelny je k dispozici v rámci snídaně teplý čaj (ve várnici) a jednou týdně navíc kakaový nápoj, v rámci obědu je k dispozici studený nápoj.

Použité nádobí se odnáší k okénku, kde si pracovnice nádobí odebere k umytí.

6. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, § 2, odst. 9.
2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoc, úraz) odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo domova mládeže.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

7. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle apod.
8. Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
9. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice (uklízečka).
10. Ve výjimečných případech může strávník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistá, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydána. Nejsou přípustné plastové jídlonosiče. Výdej do jídlonosičů smí být uskutečněn pouze v době od 12:00 – 12:15 hodin.

7. JÍDELNÍ LÍSTEK

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou a v koordinaci Centrální jídelny, která zajišťuje vaření obědů po dobu rekonstrukce. Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 107/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem jednoho týdne v prostorách ŠJ a na adrese http://www.spst.cz
3. Strávníci mají možnost výběru pouze jednoho obědového chodu a to z důvodu plánované rekonstrukce.

8. SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se pod dobu rekonstrukce přihlašují u vedoucí ŠJ v omezeném počtu. Přihlášky ke stravování jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny. Žáci jsou přihlášeni ke stravování po celou dobu studia. Případné změny např. odhod ze školy, změna ve stravovacích dnech, přerušení studia apod., je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny.
2. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního okénka. Čip je nutno použít rovněž při přihlašování do stravovacího programu na terminálu v jídelně, vestibulu školy.
3. Pokud strávník zapomene čip, nahlásí se u vedoucí stravování, která ověří objednávku oběda a zajistí výdej stravy pomocí náhradní karty.
4. Přihlašování a odhlašování stravování je možno provádět dva dny dopředu na ten den, v akutním případě (nemoc, nevolnost apod.) do 6:30 hod na ten den.
5. Ubytovaní žáci odhlašují vždy celý den, případně dle dohody s vedoucí stravování jednotlivé chody jídel (v rámci odjezdů domů).
6. Žáci ubytovaní se stravují dle vyhl. MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských zařízeních.
7. Žáci při nástupu do 1. ročníku jsou seznámeni s provozem jídelny (čipy, odhlašování ...)
8. Na základě doloženého vyjádření lékaře stravujeme i žáky s dietním stravováním (bezlepkové, bezlaktózové diety a šetřící).

9. NÁROK NA SNÍŽENOU CENU

1. Žáci a studenti mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák nebo student v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravu neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz (tj. oběd Kč 101,--, celodenní stravování Kč 304,--)
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která je snížena o příspěvek FKSP, pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni). Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace na provoz a to od prvního dne pracovní neschopnosti (139,--).

10. KALKULACE STRAVOVÁNÍ

(VIZ PŘÍLOHA)

11. ÚHRADA STRAVNÉHO (+ ubytování)

Úhrada za odebranou stravu a ubytování se provádí bezhotovostně po uplynutí měsíce a to vždy mez 15.-18. dnem v měsíci prostřednictvím inkasa z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého žáka na bankovní účet školy vedený u Komerční banky č. 115-527 757 0287/0100. Při změně bankovního účtu je zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák tuto změnu nahlásit.

12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťují v době výdeje snídaní a večeří určení pracovníci domova mládeže.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků. Před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
6. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.

7. Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strávníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

1. Všichni strávníci jsou povinni se chovat tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strávníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí- li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

14. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANI ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vztahy mezi strávníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strávníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strávníků ve školní jidelně.
3. K jednání strávníků s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny 12:15-14:30 hod)
4. Strávníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
5. Informace organizačního charakteru jsou strávníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně zveřejňovány na webových stránkách škol (www.spst.cz)
6. Veškeré údaje, které strávník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

Ing. Petra Hrbáčková, ředitelka školy

V Třebíči 1.9.2026

SPŠT Střední průmyslová škola Třebíč
Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

Kalkulace pro školní jídelnu

platnost od 1.9.2026

Pro kalkulaci cen stravného byly použity výsledovky středisek 2200, 50 za 1-12/2025
předpisy: vyhl. MŠMT ČR 107/2005 Sb. o školním stravování ve zn.463/2011 Sb.
zákon č. 526/1990 Sb., o cenách

náklady ve školní jídelně - středisko 2200, 50		**1-12/2025**
ř. 1	náklady na potraviny	7816397,11
ř. 2	věcné náklady	2090190,33
ř. 3	mzdové náklady	7924320
náklady celkem		**17830907,44**

1783090

věcné náklady na 1 Kč potravin	0,27	výpočet:	ř.2/ř.1
osobní náklady na 1 Kč potravin	1,01		ř.3/ř.1

Kalkulace školního stravování - žáci

druh jídla	finanční normativ	do výdejky
snídaně s přesnídávkou	35	35,00
oběd	32	32,00
večeře I.+II.	37	37,00
celodenní stravování	***104***	***104,0***

Kalkulace - dopolední svačina (žáci) na objednání

druh jídla	finanční normativ	osobní n.	věcné n.	zisk	celkem	
svačina	16	16,2	5,3	0,00	37	

V Třebíči 31.8.2026			V Třebíči 31.8.2026				
Správce rozpočtu:			Příkazce operace:				